

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ШИ  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ШИ № 576  
Н.В. Скарлыгина  
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 576 среднего общего образования с углублённым изучением предмета физическая культура Василеостровского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации». Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся школы-интерната регламентируется инструкциями по охране труда.
- 1.2. Школа-интернат несет, в соответствии с Законом Р.Ф. "Об образовании (статья 32, пункт 3.3), ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно рекомендациям, изложенным в данном Положении.
- 1.3. Общую ответственность, за охрану труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в школе-интернате несет директор школы-интерната в соответствии со ст. 212 ТК РФ (№ 197-ФЗ от 30.12.2001 г.)
- 1.4. Деятельность руководящих работников и специалистов школы-интерната в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся школы-интерната регламентируется инструкциями по охране труда.

#### 2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

- 2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.
- 2.2. Школа-интернат в рамках своих полномочий обеспечивает:
  - создание функциональной службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - учебу, координацию и контроль работы по соблюдению работниками и

- обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
  - разработку на основе предложений сторон плана совместных действий директора и профессионального союза по улучшению условий труда, работы по охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
  - рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда;
  - анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе-интернате и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.
  - в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
  - безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
  - в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
  - в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
  - в соответствии с Типовым положением о совместном комитете (комиссии) по охране труда (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2006 г. № 413) разработать и утвердить Положение о комиссии по охране труда школы-интерната;
  - совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выборы уполномоченных лиц по охране труда профкома в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
  - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
  - недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
  - проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - проведение специальной оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в школе-интернате;
  - проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (и течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
  - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
  - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам

- государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
  - обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
  - предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, технической инспекции труда профсоюза для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, представлений технического инспектора труда профсоюза, и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профкома или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
  - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  - другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы-интерната.

### **3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов школы-интерната.**

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов школы-интерната, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов школы-интерната под роспись.

#### ***3.2. Должностные обязанности по охране труда директора школы-интерната***

3.2.1. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса.

3.2.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы-интерната.

3.2.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий школы-интерната.

3.2.4. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управлений образованием, государственного надзора и государственной инспекции труда.

3.2.5. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы-

- интерната к новому учебному году. Оформляет акты приемки школы-интерната.
- 3.2.6. Назначает приказом по учреждению ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортивном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
  - 3.2.7. Утверждает совместно с профсоюзным комитетом должностные обязанности педагогического коллектива и администрации школы-интерната по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении учебного процесса и инструкции по охране труда на все виды работ, проводимые в школе-интернате, для работников, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
  - 3.2.8. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и доплату сотрудникам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
  - 3.2.9. Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
  - 3.2.10. Организует обеспечение работников школы-интерната спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.
  - 3.2.11. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся.
  - 3.2.12. Выносит на обсуждение Совета (Педагогического, Попечительского) совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
  - 3.2.13. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
  - 3.2.14. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
  - 3.2.15. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации сотрудников, обучающихся.
  - 3.2.16. Принимает меры, совместно с медицинскими работниками, по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.
  - 3.2.17. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку сотрудников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
  - 3.2.18. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работников, обучающихся.
  - 3.2.19. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с работниками, обучающимися вышестоящему органу управления образованием, отделу охраны труда. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям о расследовании.
  - 3.2.20. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы-интерната по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.
  - 3.2.21. Осуществляет поощрение работников школы-интерната за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

### **3.3. *Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе***

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.3.1 Организует контроль по соблюдению в школе-интернате норм и правил охраны труда.
- 3.3.2 Обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 3.3.3 Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации.
- 3.3.4 Организует вместе с заместителем по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзалов.
- 3.3.5 Составляет на основе полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- 3.3.6 Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- 3.3.7 Проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения, учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе оборудования самодельного, установленного в учебных классах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения; приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья.
- 3.3.8 Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими или обучающимися.
- 3.3.9 Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### **3.4. *Должностные обязанности по охране труда руководителя ОДОД***

Руководитель ОДОД:

- 3.4.1. организует контроль по соблюдению в дошкольном отделении (далее сад) норм и правил охраны труда;
- 3.4.2. обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном и воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- 3.4.3. разрешает проведение образовательного и воспитательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и групп, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации;
- 3.4.4. организует вместе с заместителем по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, групп и спортзала;
- 3.4.5. составляет на основе полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского

осмотра;

- 3.4.6. организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда;
- 3.4.7. проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения, учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели;
- 3.4.8. своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе оборудования самодельного, установленного в учебных классах, группах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;
- 3.4.9. приостанавливает образовательный и воспитательный процессы в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья;
- 3.4.10. выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими или воспитанниками;
- 3.4.11. несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### ***3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе***

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- 3.5.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий школы-интерната, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт;
- 3.5.2. обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы-интерната;
- 3.5.3. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений;
- 3.5.4. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзалов, жилых и др. помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- 3.5.5. обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;
- 3.5.6. организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- 3.5.7. приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников школы-интерната;
- 3.5.8. обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- 3.5.9. проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль.

### ***3.6. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по спортобъектам***

Заместитель директора по спортобъектам:

- 3.6.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда на спортобъектах школы-интерната, контролирует состояние технологического, энергетического оборудования, осуществляет периодический осмотр и организует технический ремонт;
- 3.6.2. организует соблюдение требований пожарной безопасности спортсооружений;
- 3.6.3. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спортсооружений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- 3.6.4. организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований. Организует замеры освещенности, шума в

соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также техническое обслуживание оборудования, работающего под давлением, проверку КИП;

3.6.5. организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

### **3.7. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе**

Заместитель директора по воспитательной работе:

3.7.1. является ответственным за организацию работ по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

3.7.2. организует внеклассную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.7.3. Контролирует проведение инструктажей обучающихся.

3.7.4. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассной и внешкольной работы.

3.7.5. Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности.

3.7.6. Организует с обучающимися и родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на воде, улице и т.д.

3.7.7. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также расследование несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися.

### **3.8. Должностные обязанности по охране труда старшего воспитателя**

Должностные обязанности находятся на рабочем месте.

3.8.1. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.

3.8.2. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.

3.8.3. Организует работу по соблюдению в воспитательном процессе норм и правил охраны труда.

3.8.4. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности.

3.8.5. Определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся.

3.8.6. Несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.8.7. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися во время образовательного процесса и вне его.

3.8.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательного учреждения.

3.8.9. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

3.8.10. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### **3.9. *Должностные обязанности по охране труда воспитателя***

Воспитатель:

- 3.9.1. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время самоподготовки, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда.
- 3.9.2. Проводит инструктажи с обучающимися по охране труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в журнале «Инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий», воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил, приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, если возникла опасность для жизни и здоровья обучающихся, докладывает об этом директору школы-интерната.
- 3.9.3. Несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время воспитательной работы.
- 3.9.4. Немедленно сообщает директору школы-интерната о происшедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу школы-интерната.

### **3.10. *Должностные обязанности по охране труда воспитателя ОДОД***

Воспитатель:

- 3.10.1. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса.
- 3.10.2. Проводит инструктажи с обучающимися по охране труда на основании утвержденной инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил, приостанавливает проведение работ или занятий, мероприятий, если возникла опасность для жизни и здоровья обучающихся, докладывает об этом руководителю ОДОД школы-интерната.
- 3.10.3. Не допускает проведения занятий, мероприятий с применением неисправного оборудования. Самостоятельно не пытается устранить неисправность оборудования. О неисправности сообщает руководителю ОДОД. Не приступает к работе на оборудовании до окончания ремонта, проводимого специальными организациями.
- 3.10.4. Принимает участие в эвакуации детей при пожаре согласно плану эвакуации.
- 3.10.5. Несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время учебно-воспитательной работы.
- 3.10.6. Немедленно сообщает директору школы-интерната о происшедшем несчастном случае, обращается к медперсоналу, вызывает скорую помощь, извещает родителей (законных представителей).

### **3.11. *Должностные обязанности по охране труда учителя***

Учитель:

- 3.11.1. изучает с обучающимися инструкции по охране труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;
- 3.11.2. несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- 3.11.3. немедленно сообщает директору школы-интерната о происшедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу школы-интерната;
- 3.11.4. воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение инструкций по охране труда;
- 3.11.5. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения



образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства школы-интерната о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

**3.12. *Должностные обязанности по охране труда преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности***

Преподаватель-организатор ОБЖ:

- 3.12.1. осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- 3.12.2. участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 3.12.3. взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности
- 3.12.4. обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»
- 3.12.5. разрабатывает план гражданской обороны школы-интерната, проводит занятия и объектовые мероприятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- 3.12.6. обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- 3.12.7. проводит консультации работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- 3.12.8. несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;
- 3.12.9. немедленно сообщает директору школы-интерната о происшедшем несчастном случае, обращается за медицинской помощью к дежурному медперсоналу школы-интерната.

**3.13. *Должностные обязанности по охране труда учителя по физической культуре***

Учитель по физической культуре и тренер-преподаватель:

- 3.13.1. руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы
- 3.13.2. не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды
- 3.13.3. запрещает выполнение не предусмотренных планом урока или планом занятия физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия;
- 3.13.4. не допускает к занятиям обучающихся после перенесенных заболеваний без справки-разрешения врача;
- 3.13.5. систематически проверяет знания и выполнение инструкций по охране труда, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале, в журнале учителя физической культуры;
- 3.13.6. принимает участие в разработке инструкций по охране труда в различных видах спорта и физических упражнений;
- 3.13.7. ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов;
- 3.13.8. несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время своей работы;
- 3.13.9. немедленно сообщает директору школы-интерната о происшедшем несчастном

случае, обращается к дежурному медперсоналу школы-интерната;  
3.13.10. принимает участие в эвакуации детей при пожаре согласно плану эвакуации.

### **3.14. *Должностные обязанности по охране труда тренера-преподавателя***

Тренер-преподаватель:

- 3.14.1. руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы
- 3.14.2. не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды
- 3.14.3. запрещает выполнение не предусмотренных планом урока или планом занятия физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия;
- 3.14.4. не допускает к занятиям обучающихся после перенесенных заболеваний без справки-разрешения врача;
- 3.14.5. систематически проверяет знания и выполнение инструкций по охране труда, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале, в журнале тренера-преподавателя;
- 3.14.6. принимает участие в разработке инструкций по охране труда в различных видах спорта и физических упражнений;
- 3.14.7. ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов;
- 3.14.8. несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время своей работы;
- 3.14.9. немедленно сообщает директору школы-интерната о происшедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу школы-интерната;
- 3.14.10. принимает участие в эвакуации детей при пожаре согласно плану эвакуации.

### **3.15. *Должностные обязанности по охране труда инструктора по физической культуре ОДОД***

Инструктор по физической культуре:

- 3.15.1. Руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и строго выполняет программу.
- 3.15.2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды. Самостоятельно не пытается устранить неисправность оборудования. О неисправности сообщает руководителю ОДОД. Не приступает к работе на оборудовании до окончания ремонта, проводимого специальными организациями.
- 3.15.3. Запрещает выполнение не предусмотренных планом занятия физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия.
- 3.15.4. Не допускает к занятиям воспитанников после перенесенных заболеваний без справки-разрешения врача.
- 3.15.5. Систематически проводит инструктаж с обучающимися.
- 3.15.6. Принимает участие в разработке инструкций по охране труда в различных видах спорта и физических упражнений.
- 3.15.7. Несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время своей работы.
- 3.15.8. Немедленно сообщает директору школы-интерната о происшедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу, вызывает скорую помощь, уведомляет о случившемся родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.15.9. Принимает участие в эвакуации детей при пожаре согласно плану эвакуации.

### 3.16. *Должностные обязанности по охране труда учителя химии*

Учитель химии:

- 3.16.1. руководствуется Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ Министерства просвещения СССР и строго соблюдает их;
- 3.16.2. обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и приказов администрации школы-интерната и Совета профсоюзов по вопросам охраны труда:
  - включение вопросов техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной техники в плане уроков;
  - создание всех необходимых мер для здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
  - проведение лабораторных занятий и практических работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых по технике безопасности и производственной санитарии;
  - безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
  - проверку знаний и выполнение (лабораторных работ) лаборантом и обучающимися правил и инструкции по технике безопасности;
  - соблюдение норм хранения ядовитых, пожаро- и взрывоопасных материалов, химических реактивов и посуды, хранение их в соответствии с действующими правилами.
- 3.16.3. обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;
- 3.16.4. разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству и профкому школы-интерната в установленном порядке, а также переутверждению один раз в пять лет;
- 3.16.5. проводит инструктажи обучающихся по охране труда в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале;
- 3.16.6. перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- 3.16.7. по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводный кран;
- 3.16.8. не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;
- 3.16.9. не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими;
- 3.16.10. не допускает хранения реактивов и растворов в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу;
- 3.16.11. организовывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их;
- 3.16.12. контролирует эффективность работы вытяжного шкафа;
- 3.16.13. не допускает обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- 3.16.14. переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты;
- 3.16.15. при проведении лабораторных и практических работ, связанных с

нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и др. средств индивидуальной защиты;

- 3.16.16. не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией;
- 3.16.17. не допускает на уроках использование самодельного оборудования;
- 3.16.18. не допускает использование кабинета химии в качестве кабинета для занятий по другим предметам групп продленного дня;
- 3.16.19. запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборантской, принимать пищу в спецодежде;
- 3.16.20. оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает администрацию школы-интерната о каждом несчастном случае, обращается за помощью к дежурному медперсоналу школы-интерната
- 3.16.21. контролирует обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 л, кошма, песок, объемом не менее 0,05 кубических метров, совок, охватом не менее 2 кг);
- 3.16.22. организует эвакуацию обучающихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.
- 3.16.23. Преподаватель химии является ответственным за организацию и проведение на вверенном ему участке занятий и работ в соответствии с требованиями охраны труда.
- 3.16.24. Проводить в сроки I ступень административно-общественного контроля состояния охраны труда в кабинетах.

### 3.17. *Должностные обязанности по охране труда лаборанта кабинета химии*

Лаборант кабинета химии:

- 3.17.1. изучает Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ Министерства просвещения СССР и строго соблюдает их;
  - 3.17.2. отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, химической посуды, за подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и др. принадлежностей;
  - 3.17.3. несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих обязанностей;
  - 3.17.4. не допускает обучающихся даже к частичному выполнению своих обязанностей;
  - 3.17.5. не допускает пребывания обучающихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии;
  - 3.17.6. строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования;
  - 3.17.7. строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой и веществами;
  - 3.17.8. строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых химических реактивов;
  - 3.17.9. при работе с веществами пользуется средствами индивидуальной защиты (респиратором, защитными очками, резиновыми перчатками);
  - 3.17.10. не допускает приема пищи в помещении кабинета химии;
  - 3.17.11. принимает участие в эвакуации детей при пожаре.
- ### 3.18. *Должностные обязанности по охране труда учителя физики*
- 3.18.1. Учитель физики является ответственным за организацию и проведение на вверенном ему участке занятий и работ в соответствии с требованиями охраны труда,

### 3.18.2. Учитель физики:

- руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;
- принимает все необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил охраны труда обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной технике с обучающимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале;
- проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных нормами охраны труда и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускает применение самодельных электрофицированных приборов и устройств;
- не допускает подачу на рабочие столы обучающихся напряжения выше 42В переменного и 110В постоянного тока;
- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение обучающихся инструкции по охране труда;
- немедленно сообщает директору школы-интерната о происшедшем несчастном случае, обращается за помощью к дежурному медперсоналу школы-интерната;
- контролирует обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения и организует эвакуацию обучающихся при пожаре.

### 3.18.3. Учитель физики обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и приказов администрации школы-интерната и Совета профсоюзов по вопросам охраны труда:

- составление и пересмотр инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной технике и осуществление надзора за их выполнением;
- систематическое проведение первичного инструктажа и повторного инструктажа с лаборантом и последующее соответствующее их оформление;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой обучающихся в кабинете и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи;
- проверку знаний и выполнение (лабораторных работ) лаборантом и обучающимися правил и инструкции по технике безопасности;
- соблюдение норм хранения пожаро- и взрывоопасных материалов и хранение их в соответствии с действующими правилами.

### 3.18.4. Проводит в сроки I ступень административно-общественного контроля состояния охраны труда в кабинетах.

## 3.19. *Должностные обязанности по охране труда лаборанта кабинета физики*

Лаборант кабинета физики:

### 3.19.1. изучает Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) физики

общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР и строго соблюдает их;

- 3.19.2. отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактики (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;
- 3.19.3. несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих обязанностей;
- 3.19.4. не допускает обучающихся даже к частичному выполнению своих обязанностей;
- 3.19.5. не допускает пребывания обучающихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета физики;
- 3.19.6. принимает участие в эвакуации детей при пожаре.

### **3.20. *Должностные обязанности по охране труда учителя информатики***

Учитель информатики:

- 3.20.1. проводит инструктаж обучающихся по охране труда при работе на компьютерах с обязательной записью в журнале;
- 3.20.2. не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- 3.20.3. следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз обучающихся;
- 3.20.4. не допускает использования неисправного оборудования;
- 3.20.5. проверяет состояние изоляции электрических проводов;
- 3.20.6. два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов<sup>4</sup>
- 3.20.7. приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране;
- 3.20.8. тщательно проветривает помещение после занятий;
- 3.20.9. регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся;
- 3.20.10. через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- 3.20.11. прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе;
- 3.20.12. строго следит за рабочей позой обучающихся;
- 3.20.13. немедленно сообщает директору школы-интерната о происшедшем несчастном случае, обращается за медицинской помощью к дежурному медперсоналу школы-интерната.
- 3.20.14. проводит в сроки I ступень административно-общественного контроля состояния охраны труда в кабинетах.

### **3.21. *Должностные обязанности по охране труда учителя биологии***

- 3.21.1. Учитель биологии является ответственным за организацию и проведение на вверенном ему участке занятий и работ в соответствии с требованиями охраны труда.
- 3.21.2. Учитель биологии обеспечивает:
  - выполнение постановлений, распоряжений и приказов администрации школы-интерната и Совета профсоюзов по вопросам охраны труда;
  - включение вопросов техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной техники в плане уроков;
  - создание всех необходимых мер для здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;

- проведение лабораторных занятий и практических работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное состояние помещений;
- составление и пересмотр инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной технике и осуществление надзора за их выполнением (инструкции согласовываются со старшим общественным инспектором по охране труда и утверждаются профсоюзной организацией школы);
- систематическое проведение первичного инструктажа и повторного инструктажа с лаборантом и последующее соответствующее их оформление;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий, включаемых в соглашение по охране труда;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой обучающихся в кабинете и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи;
- проверку знаний и выполнение (лабораторных работ) лаборантом и обучающимися правил и инструкции по технике безопасности;
- соблюдение норм хранения пожаро- и взрывоопасных материалов и хранение их в соответствии с действующими правилами.
- проводит в сроки I ступень административно-общественного контроля состояния охраны труда в кабинетах.

### **3.22. *Должностные обязанности по охране труда врача, медсестры***

- 3.22.1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
- 3.22.2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
- 3.22.3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 3.22.4. О каждом несчастном случае немедленно сообщать директору школы-интерната и обеспечить оказание первой помощи пострадавшему.
- 3.22.5. На рабочем месте должна использоваться следующая спецодежда: халат х/б.
- 3.22.6. Контролировать выполнение санитарно-гигиенического режима в школе-интернате.
- 3.22.7. Проводить мероприятия противоэпидемиологического режима.
- 3.22.8. Соблюдать инструкции по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.
- 3.22.9. Лично организовывать текущую дезинфекцию.
- 3.22.10. Контролировать питание обучающихся, следить за сроками реализации продуктов.
- 3.22.11. Организовывать плановые осмотры всего персонала.
- 3.22.12. Регулярно проветривать медкабинет, не находиться в зоне сквозняка.
- 3.22.13. Двери открывать и закрывать только за ручку.
- 3.22.14. Медикаменты держать в недоступном для детей месте.
- 3.22.15. Соблюдать правила пользования медикаментами.

### **3.23. *Должностные обязанности по охране труда заведующего библиотекой***

- 3.23.1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
- 3.23.2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
- 3.23.3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 3.23.4. Обеспечивает подбор необходимой читателю литературы, быстрое выполнение их заявок.

- 3.23.5. Производит выдачу литературы на абонемент в читальном зале.
- 3.23.6. Систематически изучает интересы и запросы читателей в целях оказания помощи читателям в выборе литературы с учетом их образовательного уровня, профессиональных интересов, возрастных особенностей.
- 3.23.7. Пропагандирует книги. Участвует в организации литературных вечеров, читательских конференций, встреч с писателями, тематических выставок по актуальным вопросам литературы, искусства, науки и техники, недели детской книги и других мероприятий школы-интерната.
- 3.23.8. Ведет работу по комплектованию, обработке литературы и организации каталогов. Отвечает за очистку фонда и каталогов от устаревшей и малопрофильной литературы, ведение документации по учету библиотечных фондов.
- 3.23.9. Организует и руководит работой читательского актива библиотеки.
- 3.23.10. Несет персональную ответственность за своевременное списание устаревших и непригодных учебников.
- 3.23.11. Готовит предложения, направленные на улучшение пропагандистской работы и обслуживанию читателей.
- 3.23.12. Комплектует фонд учебников с 1 по 11 классы.
- 3.23.13. Проводит ежемесячную проверку учебников (качество использования).
- 3.23.14. Составляет график работы.
- 3.23.15. Заботится об оборудовании школьной библиотеки необходимым инвентарем и различными материалами.
- 3.23.16. Заботится об эстетическом оформлении библиотеки.
- 3.23.17. Соблюдает правила охраны труда и правила противопожарной безопасности.
- 3.24. *Должностные обязанности по охране труда заведующего производством*
- 3.24.1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
- 3.24.2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
- 3.24.3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 3.24.4. Осуществляет свою работу согласно режиму работы школы-интерната и рабочего графика.
- 3.24.5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда.
- 3.24.6. Проводит инструктаж своих подчиненных на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с оформлением допуска персонала к самостоятельной работе и регистрацией в журнале установленной формы.
- 3.24.7. Контролирует и несет ответственность за:
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
  - правильность и точность ведения установленной документации;
  - сроки реализации продуктов питания;
  - качество приготовления пищи;
  - раскладку продуктов по нормам питания, принимает точно по весу продукты из кладовой;
  - наличие контрольной порции.
- 3.24.8. Не допускать присутствия посторонних лиц на пищеблоке.
- 3.24.9. Соблюдает правила охраны труда и правила противопожарной безопасности.
- 3.24.10. Сообщает о неисправности оборудования директору школы-интерната и не допускает до работы на неисправном оборудовании работников пищеблока.
- 3.24.11. Быть внимательным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать работников во время технологического процесса.
- 3.24.12. Должен знать: режим работы школы-интерната и правила внутреннего



распорядка, нормы питания воспитанников школы-интерната, санитарно-гигиенические требования; инструкции по охране труда; сроки реализации продуктов питания.

### **3.25. *Должностные обязанности по охране труда логопеда***

- 3.25.1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
- 3.25.2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
- 3.25.3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, требования инструкций по охране труда, соблюдает правила пожарной безопасности.
- 3.25.4. Осуществляет свою работу, согласно годового плана школы-интерната.
- 3.25.5. Организует и осуществляет учебно-коррекционную работу с обучающимися, имеющими отклонения в развитии.
- 3.25.6. Обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности, имеющегося у них дефекта.
- 3.25.7. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.
- 3.25.8. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 3.25.9. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.
- 3.25.10. В своей работе использует данные медицинского обследования обучающихся врачами-специалистами. Поддерживает постоянную связь с медицинскими работниками школы-интерната.
- 3.25.11. Принимает активное участие в образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию развития обучающихся.
- 3.25.12. Должен иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования обучающихся и работы с ними.
- 3.25.13. Ведет необходимую документацию. Несет ответственность за правильность сведений.
- 3.25.14. Принимает участие в работе педсовета, совещаниях при директоре.

### **3.26. *Должностные обязанности по охране труда учителя-логопеда ОДОД***

- 3.26.1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
- 3.26.2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
- 3.26.3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, требования инструкций по охране труда, соблюдает правила пожарной безопасности.
- 3.26.4. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения своих занятий.
- 3.26.5. Несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время своей работы.
- 3.26.6. Немедленно сообщает администрации о происшедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу ОДОД, вызывает скорую помощь.

### **3.27. *Должностные обязанности по охране труда педагога-психолога***

- 3.27.1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
- 3.27.2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для

работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.

- 3.27.3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, требование инструкций по охране труда, противопожарный режим школы-интерната.
  - 3.27.4. Проводит работу в школе-интернате согласно годовому плану, направленную на обеспечение психического здоровья и развития личности детей и подростков. Выявляет условия, затрудняющие становление личности ребенка и посредством психопрофилактики, психокоррекции, консультирования и реабилитации оказывает помощь детям, учителям и родителям (лицам, их заменяющим) в решении личностных, профессиональных и других конкретных проблем.
  - 3.27.5. Проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению при переходе из одной возрастной категории в другую и выборе соответствующего уровня психического развития личности, типа образовательной программы.
  - 3.27.6. Совместно с учителем планирует и разрабатывает развивающие и психокоррекционные программы учебной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности ребенка.
  - 3.27.7. Выполняет профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежи профессий с учетом их ценностных ориентаций, способностей и возможностей, жизненных планов и перспектив, а также способствующих развитию у молодежи готовности к достойной ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
  - 3.27.8. Содействует поиску, отбору и творческому развитию особо одаренных детей и молодежи. Выявляет детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками развития. Обследует и оказывает социально-психологическую поддержку детям с дефектами умственного и физического развития.
  - 3.27.9. Осуществляет первичную психологическую профилактику алкоголизма и наркомании среди подростков, проводит психологическую экспертизу и психолого-педагогическую коррекцию отклоняющегося и асоциального поведения.
  - 3.27.10. Участвует в работе психолого-медико-педагогических комиссий, в работе комиссий по социально-правовой защите детей и подростков, сотрудничает с территориальными службами занятости и центрами профориентации, центром ПМЦ Василеостровского района.
  - 3.27.11. Формирует психологическую культуру детей, учителей и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.
  - 3.27.12. Консультирует руководителей и сотрудников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности детей, учителей, родителей (лиц их заменяющих).
- 3.28. *Должностные обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета*
- 3.28.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда работающих, обучающихся и воспитанников.
  - 3.28.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их.
  - 3.28.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
  - 3.28.4. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
  - 3.28.5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками школы-интерната.

**3.29. Должностные обязанности по охране труда музыкального руководителя ОДОД**

Музыкальный руководитель:

- 3.29.1. Руководствуется в своей работе программой занятий.
- 3.29.2. Не допускает проведения занятий, мероприятий с применением неисправного оборудования. Самостоятельно не пытается устранить неисправность оборудования. О неисправности сообщает руководителю ОДОД. Не приступает к работе на оборудовании до окончания ремонта, проводимого специальными организациями.
- 3.29.3. Запрещает выполнение не предусмотренных планом занятия физических упражнений, а также других подвижных упражнений без личного присутствия.
- 3.29.4. Несет личную ответственность за несчастные случаи с воспитанниками во время своей работы.
- 3.29.5. Немедленно сообщает директору школы-интерната о происшедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу, вызывает скорую помощь пострадавшему, уведомляет о случившемся родителей (законных представителей).
- 3.29.6. Принимает участие в эвакуации детей при пожаре согласно плану эвакуации.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью (лист № 1)  
Директор ГБОУ школы-интерната № 576  
Н.В.Скарлыгица

