

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 576 среднего общего образования  
с углубленным изучением предмета физическая культура  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
ГБОУ ШИ № 576

протокол № 2  
от 30 августа  
2018 года

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 175 от 30 августа 2018 года

Директор  
ГБОУ ШИ № 576  
\_\_\_\_\_ Н.В. Скарлыгина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА**

**Русский язык 7 класс**

для 7а и 7б классов

на 2018-2019 учебный год

Составитель: Голубева Е.Ю.,  
учитель русского языка и литературы ГБОУ ШИ № 576

Санкт-Петербург  
2018 год

## 1. Пояснительная записка.

1.1. На изучение предмета в учебном плане школы отводится 4 часа в неделю, итого 136 часов за учебный год.

1.2. Учебно-методические средства обучения.

Учебный комплект:

- Рыбченкова Л.М. Александрова О.М., Глазков А.В. Русский язык. 7 класс. В 2-х ч. – М.: Просвещение, 2016

Методический комплект:

- Программы по русскому языку для 5- 9 классов общеобразовательных школ Рыбченковой Л.М //Программы ОУ. 5-9 классы. Русский язык. - М: Просвещение, 2011
- Рыбченкова Л.М. Русский язык: Рабочие программы. Предметная линия учебников Рыбченковой Л.М., др. 5-9 классы. - М: «Просвещение», 2012
- Рыбченкова Л.М., Роговик Т.Н. Рабочая тетрадь: Учебное пособие. 7 кл. В 2-х ч.- М.: Просвещение, 2016
- Нарушевич А.Г., Голубева И.В. Русский язык: Тесты, творческие работы, проекты. 7 кл. - М.: Просвещение, 2016

ЭОР:

Морфемика, словообразование, орфография. - Режим доступа -

<http://www.testent.ru/index/0-537>

Лексикология. Культура речи. - Режим доступа - <http://www.grammar.ru/RUS/?id=6.0> ,

<http://www.testent.ru/index/0-535> , <http://www.testent.ru/index/0-540>

Орфография (система проверки правописания - <http://www.orfo.ru/online/>) - Режим доступа

- <http://www.rusyaz.ru/pr/>

Морфология. - Режим доступа - <http://www.testent.ru/index/0-538> ,

<http://www.gramota.ru/book/litnevskaya.php?part4.htm> ,

[http://lit.lib.ru/m/martinowich\\_g\\_a/1morfolog.shtml](http://lit.lib.ru/m/martinowich_g_a/1morfolog.shtml)

Синтаксис и пунктуация. Культура письменной речи. - Режим доступа. -

<http://www.grammar.ru/RUS/?id=5.0> , <http://www.licey.net/russian/map>

Синтаксис и пунктуация. Культура письменной речи. Тексты – Режим доступа. -

<http://rus.1september.ru/article.php?ID=200103309>

## 2. Предметные результаты

1. Совершенствование видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения и письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3. Понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, в процессе образования и самообразования;
4. Использование коммуникативно-эстетических возможностей русского и родного языков;
5. Расширение и систематизацию научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка;
6. Формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;
7. Обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств адекватно ситуации и стилю общения;
8. Овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;
9. Формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.

### 1.3 Планируемые результаты изучения учебного предмета

1. Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты основного общего образования (подробно описаны в основной образовательной программе школы-интерната):
  - формирование ценностно-смысловых установок;
  - развитие интереса;
  - целенаправленное формирование и развитие познавательных потребностей и способностей обучающихся.
2. Планируемые результаты освоения учебной программы.

#### **Речь и речевое общение**

##### Выпускник научится:

1. Использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) в различных ситуациях общения;
2. Использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;
3. Соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;
4. Оценивать образцы устной монологической и диалогической речи с точки зрения соответствия ситуации речевого общения, достижения коммуникативных целей речевого взаимодействия, уместности использованных языковых средств;
5. Предупреждать коммуникативные неудачи в процессе речевого общения.

##### Выпускник получит возможность научиться:

1. Выступать перед аудиторией с небольшим докладом; публично представлять проект, реферат; публично защищать свою позицию;
2. Участвовать в коллективном обсуждении проблем, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;
3. Понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.

## **Речевая деятельность**

### **Аудирование**

#### Выпускник научится:

1. Различным видам аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); передавать содержание аудиотекста в соответствии с заданной коммуникативной задачей в устной форме;
2. Понимать и формулировать в устной форме тему, коммуникативную задачу, основную мысль, логику изложения учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов, распознавать в них основную и дополнительную информацию, комментировать её в устной форме;
3. Передавать содержание учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов в форме плана, тезисов, ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого).

#### Выпускник получит возможность научиться:

1. Понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста (в том числе в СМИ), анализировать и комментировать её в устной форме.

### **Чтение**

#### Выпускник научится:

1. Понимать содержание прочитанных учебно-научных, публицистических (информационных и аналитических, художественно-публицистического жанров), художественных текстов и воспроизводить их в устной форме в соответствии с ситуацией общения, а также в форме ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого), в форме плана, тезисов (в устной и письменной форме);
2. Использовать практические умения ознакомительного, изучающего, просмотрового способов (видов) чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
3. Передавать схематически представленную информацию в виде связного текста;
4. Использовать приёмы работы с учебной книгой, справочниками и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
5. Отбирать и систематизировать материал на определённую тему, анализировать отобранную информацию и интерпретировать её в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

#### Выпускник получит возможность научиться:

1. Понимать, анализировать, оценивать явную и скрытую (подтекстовую) информацию в прочитанных текстах разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;
2. Извлекать информацию по заданной проблеме (включая противоположные точки зрения на её решение) из различных источников (учебно-научных текстов, текстов СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов), высказывать собственную точку зрения на решение проблемы.

### **Говорение**

#### Выпускник научится:

1. Создавать устные монологические и диалогические высказывания (в том числе оценочного характера) на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы (в том числе лингвистические, а также темы, связанные с содержанием других изучаемых учебных предметов) разной коммуникативной направленности в соответствии с целями и ситуацией общения (сообщение, небольшой доклад в ситуации учебно-научного общения, бытовой рассказ о событии, история, участие в беседе, споре);

2. Обсуждать и чётко формулировать цели, план совместной групповой учебной деятельности, распределение частей работы;

3. Извлекать из различных источников, систематизировать и анализировать материал на определённую тему и передавать его в устной форме с учётом заданных условий общения;

4. Соблюдать в практике устного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию, правила речевого этикета.

#### Выпускник получит возможность научиться:

1. Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

2. Выступать перед аудиторией с докладом; публично защищать проект, реферат;

3. Участвовать в дискуссии на учебно-научные темы, соблюдая нормы учебно-научного общения;

4. Анализировать и оценивать речевые высказывания с точки зрения их успешности в достижении прогнозируемого результата.

### **Письмо**

#### Выпускник научится:

1. Создавать письменные монологические высказывания разной коммуникативной направленности с учётом целей и ситуации общения (ученическое сочинение на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые и учебные темы, рассказ о событии, тезисы, неофициальное письмо, отзыв, расписка, доверенность, заявление);

2. Излагать содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, а также тезисов, плана;

3. Соблюдать в практике письма основные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию.

#### Выпускник получит возможность научиться:

1. Писать рецензии, рефераты;

2. Составлять аннотации, тезисы выступления, конспекты;

3. Писать резюме, деловые письма, объявления с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств.

### **Текст**

#### Выпускник научится:

1. Анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению;

2. Осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов, схемы, таблицы и т. п.;
3. Создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учётом требований к построению связного текста.

Выпускник получит возможность научиться:

1. Создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, участие в беседе, дискуссии), официально-деловые тексты (резюме, деловое письмо, объявление) с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.

**Функциональные разновидности языка**

Выпускник научится:

1. Владеть практическими умениями различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);

2. Различать и анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи (отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, статья, интервью, очерк как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально-делового стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи);

3. Создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, интервью, репортаж как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально-делового стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи; тексты повествовательного характера, рассуждение, описание; тексты, сочетающие разные функционально-смысловые типы речи);

4. Оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности;

5. Исправлять речевые недостатки, редактировать текст;

6. Выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, сообщением и небольшим докладом на учебно-научную тему.

Выпускник получит возможность научиться:

1. Различать и анализировать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы с точки зрения специфики использования в них лексических, морфологических, синтаксических средств;

2. Создавать тексты различных функциональных стилей и жанров (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект как жанры учебно-научного стиля), участвовать в дискуссиях на учебно-научные темы; составлять резюме, деловое письмо, объявление в официально-деловом стиле; готовить выступление, информационную заметку, сочинение-рассуждение в публицистическом стиле; принимать участие в беседах, разговорах, спорах в бытовой сфере общения, соблюдая нормы речевого поведения; создавать бытовые рассказы, истории, писать дружеские письма с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств;

3. Анализировать образцы публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач;

4. Выступать перед аудиторией сверстников с небольшой протоколно-этикетной, развлекательной, убеждающей речью.

## **Общие сведения о языке**

### Выпускник научится:

1. Характеризовать основные социальные функции русского языка в России и мире, место русского языка среди славянских языков, роль старославянского (церковнославянского) языка в развитии русского языка;
2. Определять различия между литературным языком и диалектами, просторечием, профессиональными разновидностями языка, жаргоном и характеризовать эти различия;
3. Оценивать использование основных изобразительных средств языка.

### Выпускник получит возможность научиться:

1. Характеризовать вклад выдающихся лингвистов в развитие русистики.

## **Фонетика и орфоэпия. Графика**

### Выпускник научится:

1. Проводить фонетический анализ слова;
2. Соблюдать основные орфоэпические правила современного русского литературного языка;
3. Извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; использовать её в различных видах деятельности.

### Выпускник получит возможность научиться:

1. Оpoznавать основные выразительные средства фонетики (звукопись);
2. Выразительно читать прозаические и поэтические тексты;
3. Извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать её в различных видах деятельности.

## **Морфемика и словообразование**

### Выпускник научится:

1. Делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;
2. Различать изученные способы словообразования;
3. Анализировать и самостоятельно составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов;
4. Применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания, а также при проведении грамматического и лексического анализа слов.

### Выпускник получит возможность научиться:

1. Характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов;
2. Опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их;
3. Извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных;
4. Использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова.

## **Лексикология и фразеология**

### Выпускник научится:

1. Проводить лексический анализ слова, характеризуя лексическое значение, принадлежность слова к группе однозначных или многозначных слов, указывая прямое и

переносное значение слова, принадлежность слова к активной или пассивной лексике, а также указывая сферу употребления и стилистическую окраску слова;

2. Группировать слова по тематическим группам;
3. Подбирать к словам синонимы, антонимы;
4. Опознавать фразеологические обороты;
5. Соблюдать лексические нормы в устных и письменных высказываниях;
6. Использовать лексическую синонимию как средство исправления неоправданного повтора в речи и как средство связи предложений в тексте;
7. Опознавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение);
8. Пользоваться различными видами лексических словарей (толковым словарём, словарём синонимов, антонимов, фразеологическим словарём и др.) и использовать полученную информацию в различных видах деятельности.

Выпускник получит возможность научиться:

1. Объяснять общие принципы классификации словарного состава русского языка;
2. Аргументировать различие лексического и грамматического значений слова;
3. Опознавать омонимы разных видов;
4. Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
5. Опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;
6. Извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.

## **Морфология**

Выпускник научится:

1. Познавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы, служебные части речи;
2. Анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;
3. Употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
4. Применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа;
5. Распознавать явления грамматической омонимии, существенные для решения орфографических и пунктуационных задач.

Выпускник получит возможность научиться:

1. Анализировать синонимические средства морфологии;
2. Различать грамматические омонимы;
3. Опознавать основные выразительные средства морфологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления морфологических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;
4. Извлекать необходимую информацию из словарей грамматических трудностей, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.



## **Синтаксис**

### Выпускник научится:

1. Оpoznавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение) и их виды;
2. Анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности;
3. Употреблять синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
4. Использовать разнообразные синонимические синтаксические конструкции в собственной речевой практике;
5. Применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.

### Выпускник получит возможность научиться:

1. Анализировать синонимические средства синтаксиса;
2. Оpoznавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-делового стилей речи;
3. Анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи.

## **Правописание: орфография и пунктуация**

### Выпускник научится:

1. Соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объёме содержания курса);
2. Объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов);
3. Обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
4. Извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма.

### Выпускник получит возможность научиться:

1. Демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи;
2. Извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма.

## **Язык и культура**

### Выпускник научится:

1. Выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения в произведениях устного народного творчества, в художественной литературе и исторических текстах;
2. Приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;
3. Уместно использовать правила русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни.

### Выпускник получит возможность научиться:

1. Характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка;

2. Анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира.

### 3. Содержание тем учебного курса.

#### **Раздел 1. Введение. Речь. Речевое общение (13ч).**

Общие сведения о языке.

Язык. Языкознание. Представление о языке как знаковой системе, о лингвистике как науке. Единицы языка. Нормы речи. Виды речи. Речевой этикет. Особенности употребления этикетных слов и выражений. Правила речевого этикета.

Функциональные разновидности языка. Книжная и разговорная речь

Текст, его основная и дополнительная информация. Признаки текста. Тезисы как способ сокращения текста. Тема текста. Ключевые слова.

Роль языка в жизни человека, важности умения общаться..

#### **Раздел 2. Морфология (136 ч.)**

Морфология как раздел грамматики. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. Система частей речи в русском языке.

Самостоятельные части речи. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, наречия.

Служебные части речи. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки предлогов и союзов.

Распознавание частей речи по грамматическому значению, морфологическим признакам и синтаксической роли. Проведение морфологического разбора слов разных частей речи. Нормативное употребление форм слов различных частей речи.

Применение морфологических знаний и умений в практике правописания.

#### **Причастие (25 ч.)**

Особенности использования причастия в речи. Признаки глагола и прилагательного у причастия. Действительные и страдательные причастия. Полные и краткие формы причастия. Категория времени у причастия. Причастный оборот. Словообразование причастий. Морфологический разбор причастия.

Орфография и пунктуация: правописание безударных гласных в окончаниях причастий; правописание гласных перед Н и НН в полных и кратких страдательных причастиях; правописание Н и НН в полных страдательных причастиях и отглагольных прилагательных; правописание НЕ с причастиями; буквы Е|Ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени; постановка знаков препинания при причастном обороте.

Речь, текст. Обучение приёмам написания сжатого изложения. Функциональные разновидности языка. Типы речи. Создание текста-повествования с элементами рассуждения.

#### **Деепричастие (19 ч.)**

Понятие о деепричастии. Признаки глагола и наречия у деепричастия. Правила построения предложений с деепричастным оборотом. Категория вида и времени у деепричастия. Словообразование деепричастий. Морфологический и словообразовательный анализ деепричастия.

Орфография и пунктуация: правописание **не** с деепричастиями; знаки препинания при деепричастном обороте и одиночном деепричастии.

Речь, текст. Типы речи. Рассуждение. Создание текста-рассуждения. Описание как тип речи. Тезисы. Тезисный план.

### **Наречие (30 ч.)**

Наречие как часть речи. Слова категории состояния и их отличие от наречия. Разряды наречий по значению. Степени сравнения наречий. Образование степеней сравнения наречия. Словообразование наречий. Морфологический разбор наречия.

Орфография и пунктуация: слитное и раздельное написание **не** с наречиями на **-о (-е)**; одна и две буквы **н** в наречиях на **-о (-е)**; буквы **о** и **е** после шипящих на конце наречий; буквы **о** и **а** на конце наречий; дефис между частями слова в наречиях; слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных; мягкий знак после шипящих на конце наречий.

Речь, текст. Обучение приёмам написания сжатого изложения. Подробное изложение.

### **Служебные части речи (42 ч).**

#### **Предлог (13ч).**

Предлог как часть речи. Предлоги производные и непроизводные. Отличия между производными предлогами и самостоятельными частями речи. Простые и составные предлоги. Нормы употребления предлогов в речи. Морфологический разбор предлога.

Орфография и пунктуация: правописание производных предлогов.

Речь, текст: Функциональные разновидности языка. Публицистический стиль. Жанры публицистического стиля. Создание репортажа.

#### **Союз (16ч)**

Союз как часть речи. Сочинительные и подчинительные союзы. Союзы в простых и сложных предложениях. Отличие союзов и союзных слов. Морфологический разбор союза.

Орфография и пунктуация: правописание союзов.

Речь, текст. Типы речи. Рассуждение.

#### **Частица (12ч)**

Частица как часть речи. Разряды частиц. Формообразующие и смысловые частицы. Разграничение частиц **не** и **ни**.

Орфография и пунктуация: правописание НЕ и НИ.

#### **Междометие (2ч)**

Понятие о междометии. Правописание междометий.

### **Итоговый контроль (3ч.)**

#### **Раздел 3. Итоги года (1ч).**

Обобщение и повторение пройденного в форме игры. Подведение итогов.

	Разделы программы	Количество часов	Контроль
1 четверть	<b>1. Введение.</b>	<b>13</b>	Сочинение <b>Анализ текста</b>
	<b>2. Морфология.</b>	<b>119</b>	
	Причастие.	22	Сочинение Изложение Проверочная работа (тестирование )
	Причастие.	3	<b>Контрольный диктант</b>
2 четверть	Деепричастие	19	Сочинение Проверочная работа (тестирование ) <b>Контрольная работа</b>
	Наречие.	6	Изложение
3 четверть	Наречие	24	<b>Контрольная работа</b>
	Предлог.	14	Сочинение <b>Контрольная работа</b>
	Союз.	3	
4 четверть	Союз	13	Сочинение Изложение <b>Контрольная работа</b>
	Частица.	12	Сочинение <b>Контрольная работа по теме «Служебные части речи».</b>
	Междометие.	2	

	<b>Итоговый контроль</b>	<b>3</b>	<b>Итоговая контрольная работа</b> <b>Контрольное сочинение</b> <b>Контрольное сжатое изложение</b>
	<b>3. Итоги года</b>	<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>136</b>	