

КОМИССИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ

***Государственных образовательных
учреждений***

***Василеостровского района Санкт-Петербурга,
реализующих основную общеобразовательную
программу
дошкольного образования***

РАБОТАЕТ ПО АДРЕСУ:

**СПб, 10 линия В.О., дом 37
Тел. 417-37-23**

**Понедельник: с 10.00 до 13.00
Среда: с 15.00 до 18.00**

ПРИ ОБРАЩЕНИИ В КОМИССИЮ ПО
КОМПЛЕКТОВАНИЮ

*Государственных образовательных
учреждений*

*Василеостровского района Санкт-Петербурга,
реализующих основную общеобразовательную
программу
дошкольного образования*

**НЕОБХОДИМО ПРЕДЪЯВИТЬ
СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- Свидетельство о рождении ребенка
- Медицинскую карту ребенка
- Паспорт (документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка)
- Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение

***В СООТВЕТСТВИИ
С РАСПОРЯЖЕНИЕМ КОМИТЕТА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ
ОТ 15.11.2011 № 2424-р
(п. 11)***

ВНЕ ОЧЕРЕДИ ПРИНИМАЮТСЯ:

1. дети судей, прокуроров, следователей;
2. дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
3. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИНИМАЮТСЯ:

1. дети инвалидов I и II групп;
2. дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;
3. дети из многодетных семей;
4. дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
5. дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
6. дети военнослужащих уволенных в запас; дети работников образовательных учреждений;
7. дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение;
8. дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции". (абзац третий в редакции, введенной в действие с 9 декабря 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 ноября 2011 года N 2424-р, - см. предыдущую редакцию).

Содействие в устройстве в образовательное учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

ПРИ ОБРАЩЕНИИ В КОМИССИЮ ПО
КОМПЛЕКТОВАНИЮ
Государственных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

через Портал или СПб ГУ "МФЦ" представляет заявление-анкету по форме согласно приложению 1 к Порядку, в котором указывает следующую информацию:

- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение, а также на содействие в устройстве ребенка в образовательное учреждение (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о свидетельстве о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, удостоверяющем наличие у ребенка гражданства Российской Федерации (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и(или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о медицинском заключении: медицинской карте ребенка ([форма N 026/У](#)), заключении центральной медико-психолого-педагогической комиссии, либо заключении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии для ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка, часто болеющего, ребенка с туберкулезной интоксикацией (с указанием наименования комиссии, выдавшей заключение, и даты выдачи заключения);
- согласие на обработку персональных данных.

Прием заявления-анкеты при обращении в Комиссию или СПб ГУ "МФЦ" осуществляется на основании документов, указанных в [абзацах 2 - 7, 9 пункта 9](#) настоящего Порядка.

Если документы, указанные в [абзаце 8 пункта 9](#) настоящего Порядка, не были представлены заявителем самостоятельно, то администрация района Санкт-Петербурга в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в Федеральной миграционной службе Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка, обратившийся с заявлением на Портал и получивший по электронной почте либо в СПб ГУ "МФЦ" уведомление о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников, в дальнейшем при обращении в Комиссию для получения [направления](#) в образовательное учреждение предъявляет документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и уведомление о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников.

В случае получения направления в образовательное учреждение через Портал родитель (законный представитель) должен представить в Комиссию документы, указанные в [абзаце 4 пункта 9](#) настоящего Порядка.