ПРИНЯТО

Общим собранием работников ШИ
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ШИ № 576
_____ Н.В. Скарлыгина
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 576 среднего общего образования с углубленным изучением предмета физическая культура Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБОУ школы-интерната № 576.

1.2. Педагогический совет ГБОУ школы-интерната № 576 (далее – Образовательное учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения;

- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Разработка и принятие образовательных программ.

3.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

3.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.

3.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников школы-интерната.

3.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Образовательного учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор школы.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

5.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы ведутся в электронном виде. Протокол каждого заседания педагогического совета распечатывается на листах формата А4, которые прошиваются между собой, скрепляются печатью и подписью директора. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора образовательного учреждения.

6.4. Секретарь педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педсовета в течение трех дней от даты заседания.

6.5. Нумерация протоколов и основные вопросы фиксируются в Журнале протоколов педагогического совета.

6.6. Журнал протоколов и сшитые протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел школы-интерната, хранятся постоянно и передаются по акту.

Пронумеровано и прошито
_____ страниц

Директор ГБОУ ШИ № 576
Р.В. Скарлыгина