

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 576 среднего общего образования с углублённым изучением
предмета физическая культура Василеостровского района г. Санкт-Петербург**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ГБОУ школы-интерната № 576
Протокол № 10
от «30» августа 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы-интерната № 576

_____ Скарлыгина Н.В.

приказ № ____ от 13.10.2016 г.

Положение о структурном подразделении

«Отделение дошкольного образования детей»

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 576 среднего общего образования с углубленным
изучением предмета физическая культура
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения - **Отделения дошкольного образования детей** (в дальнейшем именуемое по тексту Положения - ОДОД) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 576 среднего общего образования с углубленным изучением предмета физическая культура Василеостровского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения - Образовательное учреждение).

Местонахождение ОДОД -199178, Санкт-Петербург, набережная реки Смоленки, дом 35, корпус 1 литера А, помещение 1-Н.

1.2. ОДОД реализует общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

ОДОД обеспечивает воспитание и обучение детей в возрасте от 3 до 7 лет.

1.3. Основными задачами ОДОД являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.4 ОДОД в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Министерства образования РФ, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, рекомендациями Отдела образования Василеостровского района, Уставом ГБОУ школы-интерната № 576.

1.5. ОДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных Уставом Образовательного учреждения; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
за нарушение прав и свобод воспитанников и работников ГБОУ школы-интерната № 576.

2 . Организация деятельности ОДОД

2.1. ОДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. ОДОД не является юридическим лицом. Право на ведение образовательной деятельности возникает ОДОД с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОДОД определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной ОУ, принятой на Педагогическом Совете образовательного учреждения и реализуемой, в соответствии с условиями, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития возможностей детей. Педагогический Совет Образовательного учреждения выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает и принимает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.4. Режим работы и длительность пребывания детей в ОДОД определяются Уставом Образовательного учреждения.

2.5. Организация питания в ОДОД осуществляется Образовательным учреждением в специально отведенном помещении, с учетом натуральных норм питания, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ОДОД медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Педагогические работники ОДОД проходят периодическое медицинское обследование.

2.7. Образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3. Образовательный процесс

3.1. Основной деятельностью ОДОД является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности. Содержание образовательного процесса в ОДОД определяется программой дошкольного образования. ОДОД в соответствии с направленностью реализует:

общеобразовательную программу дошкольного образования;

дополнительные (парциальные) общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования.

3.3. Образовательный процесс в ОДОД регламентируется Образовательной программой дошкольного образования, рабочими программами педагогов, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.4. Образовательные программы осваиваются в ОДОД очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

занятие (непрерывно организованную образовательную деятельность);

самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время;

нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность педагога и воспитанника);

3.5. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении осуществляются на русском языке.

3.6. Порядок приема обучающихся в ОДОД устанавливается согласно ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию, а также в соответствии с положениями договора о взаимоотношениях Образовательного учреждения и родителя (законного представителя).

3.7. Контингент обучающихся ОДОД формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в ОДОД определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для ОДОД устанавливается – 20 человек.

3.8. В Образовательном учреждении функционируют 3 группы для детей от 3-7 лет.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.

3.9. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Образовательном учреждении не проводится.

3.10. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательного учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники ОДОД.

4.2. При приеме детей ОДОД знакомит родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между ОДОД и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

4.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в ОДОД производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.5. Отношения обучающегося и персонала ОДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. На педагогическую работу в ОДОД принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы работников ОДОД определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, трудовым договором .

4.8. Работники ОДОД имеют право:

на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке,

определяемом Уставом Образовательного учреждения;

на повышение квалификации;

на аттестацию на добровольной основе;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.9. Образовательное учреждение устанавливает оплату труда с учетом коэффициентов системы оплаты труда педагогических работников, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с «Положением о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам» (приложение к Коллективному договору) в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда; структуру управления ОДОД; штатное расписание и должностные обязанности.

5. Управление ОДОД

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью ОДОД приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, ОДОД наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ОДОД.

Отделение ДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

6.2. Финансирование ОДОД осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника. Деятельность

ОДОД финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.