

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ ЛЕДОВЫХ ВИДОВ СПОРТА «ДИНАМО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

199155, Санкт-Петербург, пер. Каховского 2, тел./факс 8(812)350-78-82

**ПРИКАЗ**

08.04.2025г.

№ 84

**Об организации приема на обучение  
по образовательной программе  
дошкольного образования на 2025-2026 учебный год**

В целях организации приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в СПб ГБПОУ «Академию ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» на 2025-2026 уч.г. на основании «Правил приема в детский сад Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей в подготовительную группу общеразвивающей направленности (дети 2019/2020 г.р.) .Общая численность вакантных мест- 18.
2. Комплектование на текущий год осуществить в период с 15.04.2025г. по 30.06.2025г.
3. Назначить должностных лиц, ответственных за прием в детский сад:
  - Сукина Н.А. – заместитель директора по УВР,
  - Волоскову Т.М. – зав. учебно-метод направлением.
4. Определить функциональные обязанности должностных лиц

Функциональные обязанности	Ответственное лицо
Общая организация приема в образовательное учреждение: - подготовка информации о приеме для размещения на сайте и стенде Академии; - размещение информации на стенде Академии; - информирование родителей по вопросам приема; - размещение на стенде распорядительных актов о зачислении в академию; Работа с документами: - прием родителей в Академии; - регистрация полученных документов в журналах приема документов; - выдача уведомлений о приеме документов, либо об отказе в приеме документов в Академию	Сукина Н.А.
Контроль за организацией приема в образовательное учреждение	Волоскова Т.М.

5. Принятие решения о зачислении в Образовательное учреждение возложить на приемную комиссию в составе:  
Скарлыгина Н.В. , директор, председатель комиссии;  
Волоскова Т.М. –зав. учебно-метод направлением, заместитель председателя комиссии;  
Сукина Н.А., заместитель директора по УВР, ответственный секретарь комиссии;
6. Утвердить график приема документов:
- Вторник с 10.00 до 12.00час.
  - Четверг с 15.00 до 18.00час.

Директор

 Н.В. Скарлыгина