

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 27.04.2024 года № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Приказ от 27.04.2024 года № 127

СОГЛАСОВАНО

Общим собрание работников
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 27.04.2024 года № 5

УЧТЕНО

Мнение первичной профсоюзной
организации Санкт-Петербургского
ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта
«Динамо СПб»
Протокол от 31.08.2023 года № 1

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 27.04.2024 года № 2

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 27.04.2024 года № 2



ПОРЯДОК

**и основание перевода, отчисления и восстановления
обучающихся дошкольного возраста в Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся (далее - Порядок) дошкольного возраста Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее – ОУ) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28;
- Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»;

1.2. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся дошкольного возраста Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок перевода обучающихся по инициативе родителей

2.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комиссию по комплектованию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию по комплектованию для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;
- обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: dsad576@yandex.ru

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Руководитель ОДОД выдает под подпись родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), содержащее копии документов, снятые с подлинников при приеме в ОУ и в ходе обучения в ней.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации и в другие образовательные организации на летний период

3.1. Перевод обучающихся внутри ОУ (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) и распорядительного акта директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

3.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября, на основании распорядительного акта директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

3.3. ОУ не осуществляет перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности СПб ГБПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Комитетом

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ОУ, издается распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», в связи с аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.6. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Приостановление и возобновление образовательных отношений.

5.1. Приостановление и возобновление образовательных отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Академией ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» и родителями (законными представителями) данным порядком не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академию ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

6. Заключительные положения

6.1. Срок данного порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОУ не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

