

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Приказ от 03.06.2024 года № 156

СОГЛАСОВАНО
Общим собрание работников
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 6

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 3

УЧТЕНО
Мнение Совета обучающихся
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 3



ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки в отделение
дополнительного образования детей
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Санкт-Петербургского ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее по тексту - Правила) (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Образовательном учреждении;
 - Устав Образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее по тексту - Программы) в отделение дополнительного образования детей Образовательного учреждения на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее по тексту - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.3. При организации приема поступающих руководитель Образовательного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 1.4. Перечень Программ, по которым Учреждения осуществляет прием на обучение:
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей»;
 - Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Конькобежный спорт»;
 - Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Фигурное катание на коньках».

II. Организация приема граждан

- 2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню усвоения основной общеобразовательной программы не предъявляются.

- 2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности, для освоения Программ, реализуемых в Образовательном учреждении.
- 2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Образовательное учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения.
- 2.4. В отделение Образовательного учреждения принимаются поступающие в соответствии с возрастом, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.
- 2.5. Требования к уровню спортивной квалификации поступающих, на программы по видам спорта предъявляются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.
- 2.6. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин, этапов спортивной подготовки по годам обучения и количества вакантных мест, по которым осуществляется прием в учебно-тренировочном году, устанавливается приказом директора Образовательного учреждения.
- 2.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Образовательное учреждение осуществляется в период с 1 июня по 15 июля текущего года. При наличии вакантных мест на обучение срок приема продлевается до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 01 сентября соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом директора Образовательного учреждения.
- 2.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Образовательное учреждение на своем информационном стенде и/или официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сайт Образовательного учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:
- а) копия устава Образовательного учреждения;
 - б) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Образовательного учреждения;
 - д) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - е) сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
 - ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе.
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление).

2.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Образовательного учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг в соответствующем учебно-тренировочном году.

2.10. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Образовательное учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель Образовательного учреждения или лицо им уполномоченное. Состав приемной комиссии формируется из числа работников Образовательного учреждения, участвующих в реализации Программ. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Образовательного учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Образовательного учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.11. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения. В Регламенте отдельно указываются сроки проведения тестирования, приема заявлений и иных документов. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Образовательного учреждения.

2.12. Прием в Образовательное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.13. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (справка педиатра с указанием группы здоровья).
- г) 2 две фотографии поступающего гражданина размером 3x4 см.;
- д) согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- е) согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте Образовательного учреждения)
- ж) поступающие граждане, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

2.16. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Образовательное учреждение;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательного учреждения или электронной информационной системы Образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Образовательного учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- в) через государственную информационную систему физическая культура и спорт.

- 2.17. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.18. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

III. Организация индивидуального отбора поступающих граждан

- 3.1. Для организации проведения приема поступающих граждан в Образовательное учреждение утверждается Регламент индивидуального (конкурсного) отбора по каждому виду спорта и создается приемная комиссия по видам спорта. Порядок формирования и работа приемной комиссии регламентируется Положениями о приемной и апелляционной комиссиях Образовательного учреждения.
- 3.2. При приеме на обучение по Программам отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) — выполнения упражнений, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, Регламентом работы приемной комиссии.
- 3.3. При проведении тестирования возможно присутствие представителей Комитета по физической культуре и спорту.
- 3.4. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются Регламентом индивидуального (конкурсного) отбора по избранному виду спорта.
- 3.5. Результаты тестов поступающего оцениваются на соответствие минимальным требованиям. Результаты проведения индивидуального (конкурсного) отбора заносятся в индивидуальный протокол. Сводный протокол утверждается членами приемной комиссии.
- 3.6. Результаты тестирования объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания срока проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения сводного протокола с указанием суммы баллов (фамильного списка-рейтинга) и публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 3.7. Рекомендованными к зачислению на вакантные места считаются лица, набравшие наиболее высокие суммы баллов.
- 3.8. В сводный протокол (фамильный список-рейтинг) возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.
- 3.9. Комиссия по приему может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего гражданина пройти отбор на обучение по Программе, не указанной в заявлении о приеме на обучение, но реализуемой в Образовательном учреждении.
- 3.10. Лицам, набравшим одинаковые суммы баллов в сводном протоколе (фамильном списке-рейтинге) присваивается одинаковое место.
- 3.11. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального (конкурсного) отбора поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего при посещении Образовательного учреждения дают согласие на зачисление поступающего в Образовательное учреждение.
- 3.12. В случае, если поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего, рекомендованного к зачислению, не предоставил согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 2.7, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения суммы баллов.
- 3.13. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое могут быть приглашены поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции члены приемной комиссии направляют в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 3.14. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.15. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления

технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

- 3.16. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 3.17. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 3.18. Поступающий считается зачисленным в Образовательное учреждение с момента издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается на основании решения приемной комиссии и при наличии всех необходимых документов.