

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 27.04.2024 года № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Приказ от 27.04.2024 года № 127

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 27.04.2024 года № 2

УЧТЕНО
Мнение Совета обучающихся
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 27.04.2024 года № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и
об условном переводе в отделении профессионального образованию
Колледж**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

Санкт-Петербург, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе (далее – Положение) определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, процедуру ликвидации, текущей и академической задолженностей обучающихся Колледжа в СПб ГБПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, обучение по которым осуществляется в колледже;

- Устав СПб ГБ ПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

1.4. Текущая задолженность по дисциплине (модулю), курсовой работе/проекту, по всем контрольным мероприятиям всех видов учебных занятий дисциплины, а также: пропуск по неуважительной причине контрольного мероприятия дисциплины, невыполнение его задания, пропуск практических, лабораторных и семинарских занятий.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. При освоении образовательных программ среднего профессионального образования академическая задолженность по дисциплине, модулю, практике, курсовой работе/курсовому проекту возникает при:

- не прохождении обучающимся промежуточной аттестации, а также неудовлетворительном результате промежуточной аттестации, что фиксируется в ведомости соответствующей записью педагогического работника, проводящего промежуточную аттестацию по дисциплине, модулю, практике, курсовой работе, курсовому проекту, проектному обучению.

1.7. Возникновение академической задолженности, как правило, связано с текущей задолженностью по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе/курсовому проекту, которая возникает при:

- не прохождении запланированного контрольно-оценочного мероприятия в срок, установленный педагогическим работником;

– неудовлетворительном итоговом результате текущей аттестации.

1.8. В случае пропуска контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации или не прохождении промежуточной аттестации уважительными причинами являются:

– временная нетрудоспособность, (необходимо обязательное подтверждение причины медицинской справкой установленного образца), смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти), уход за близким родственником, вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), форс-мажорные обстоятельства.

1.9. Все другие причины отсутствия обучающегося на контрольно-оценочных процедурах текущей и промежуточной аттестации считаются неявкой без уважительной причины и приравниваются к не прохождению текущей и промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности

2.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в соответствии с аттестационными процедурами, установленными локальным нормативным актом.

2.2. Пропущенные практические, лабораторные и семинарские занятия, отрабатываются обучающимся в свободное от учебных занятий время в течение текущего семестра по согласованию с педагогическим работником.

2.3. Прием текущей задолженности в течение текущего семестра проводится педагогическим работником в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по профессиональному образованию.

2.4. Если текущая задолженность по дисциплине не ликвидирована обучающимся к началу промежуточной аттестации, при согласии педагогического работника возможен прием задолженности в период аттестации.

2.5. Не допускается отчисление обучающегося из-за наличия текущей задолженности.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.2. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае может устанавливаться несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность вследствие перечисленных в п. 1.6 оснований, учебной частью колледжа формируется график ликвидации академической задолженности.

3.4. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, учебной частью колледжа формируется график прохождения промежуточной аттестации. График ликвидации академической задолженности и график прохождения промежуточной аттестации могут быть объединены в единый график (далее – График).

3.5. График утверждается, заместителем директора по учебной и производственной работе не позднее, чем за неделю до начала семестра, следующего после промежуточной аттестации.

3.6. График доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней до даты назначения пересдачи или даты прохождения промежуточной аттестации.

3.7. На ликвидацию текущей и академической задолженностей отводится установленное не менее месяца после окончания промежуточной аттестации (за исключением выпускного курса). Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением заместителя директора по профессиональному образованию.

3.9. График ликвидации, текущей и академической задолженностей и график прохождения текущей и промежуточной аттестаций для обучающихся, пропустивших контрольно-оценочные мероприятия по уважительной причине, формируется учебной частью следующим образом:

- вначале отводится срок (в течении первых недель семестра, следующего за промежуточной аттестацией) для ликвидации текущей задолженности и первого прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в период зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине/ первая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты предшествующей промежуточной аттестации или не прошедшими промежуточную аттестацию без уважительных причин;

- время для второй возможности ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты при прохождении предшествующей промежуточной аттестации планируется через месяц после прохождения предшествующей промежуточной аттестации.

3.10. График ликвидации, текущей и академической задолженностей за последний семестр для обучающихся на выпускном курсе формируется следующим образом:

- в течение первой недели месяца семестра, следующего за промежуточной аттестацией, планируется прием текущей задолженности и первая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/курсковым проектам или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным и неуважительным причинам;

- в течение второй недели планируется ликвидация второй академической задолженности в присутствии комиссии.

3.11. Первая пересдача академической задолженности проводится тем педагогическим работником, который проводил экзамен или зачет.

Если по объективным причинам педагогический работник, проводивший первую промежуточную аттестацию, не может ее провести в установленные графиком сроки ликвидации академической задолженности, прием первой пересдачи может осуществляться другим педагогическим работником.

3.12. Вторая пересдача академической задолженности обучающимися проводится в присутствии комиссии по приему академической задолженности. Состав комиссии и ее председатель утверждаются письменным распоряжением заместителем директора по учебной и производственной работе.

В состав комиссии входит не менее 3-х человек, включая преподавателя, проводившего первую промежуточную аттестацию.

Распоряжение доводится до сведения членов комиссии под личную подпись.

3.13. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему устанавливается индивидуальный график ее ликвидации.

3.14. Неявка на ликвидацию академической задолженности без уважительной причины приравнивается к не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.15. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам летней промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно.

3.18. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Порядок оформления условного перевода

4.1. Условный перевод обеспечивает соблюдение требований ФЗ «Об образовании», обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, а также предоставляет обучающимся возможность продолжения обучения с одновременной ликвидацией имеющейся академической задолженности.

4.2. Условный перевод обучающихся с курса на курс осуществляется ежегодно в следующих случаях:

- обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам;

- обучающийся по итогам промежуточной аттестации имеет академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, указанные в п. 4.2, переводятся на следующий курс условно приказом руководителя образовательной организации с установлением срока ликвидации академической задолженности (Приложение 1).

4.4. Обучающиеся, переведенные условно на следующий курс, допускаются к учебным занятиям с обучающимися данного курса.

4.5. В случае ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом об условном переводе, издается приказ о переводе обучающегося на курс, на который он был ранее переведен условно, как выполнивший учебный план с даты, следующей за датой установленного срока ликвидации академической задолженности по соответствующему приказу на основании представления заведующего направлением (Приложение 2)

4.6. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом об условном переводе, на основании представления заведующего направлением издается приказ об отчислении обучающегося с предшествующего курса, на котором образовалась академическая задолженность в связи с невыполнением, обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана (Приложение 3).

4.7. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом об условном переводе, по уважительной причине, подтвержденной документально, издается приказ о продлении сроков ликвидации академической задолженности на основании представления куратора и личного заявления, обучающегося. По окончании повторного срока ликвидации академической задолженности данные обучающиеся переводятся в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения.

4.8. Обучающимся, имеющим академическую задолженность и переведенным с курса на курс условно, академическая стипендия не назначается.

Назначение и выплата социальной стипендии таким обучающимся, назначение и выплата академической, а также социальной стипендии обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительной причине, регулируется локальным нормативным актом.

4.9. Восстановление обучающихся, отчисленных в связи с невыполнением, обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана, осуществляется на основании положений локального нормативного акта колледжа, отражающего вопросы отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

Приложение 1
Форма приказа об условном переводе
обучающихся, имеющих
академическую задолженность

П Р И К А З

№ _____

Об условном переводе обучающихся,
имеющих академическую задолженность

В _____ соответствии _____ с _____

наименование локального нормативного акта

нижеследующих обучающихся, имеющих академическую задолженность, **перевести**
условно и установить срок ликвидации академической задолженности до
_____:

обучения _____ очная форма
обучающихся _____ за _____ счет _____ бюджетных _____ ассигнований _____ по
специальности _____

с 1 на 2 курс

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг
специальность _____

с 1 на 2 курс

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество

Директор

И.О. Фамилия

Приложение 2
Форма приказа о переводе условно
переведенных обучающихся,
ликвидировавших академическую
задолженность

П Р И К А З

№ _____

О переводе условно переведенных обучающихся,
ликвидировавших академическую задолженность
В _____ соответствии _____ с

наименование локального нормативного акта

нижеследующих обучающихся, условно переведенных и ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, **перевести**

очная форма обучения
обучающихся за счет бюджетных ассигнований
специальность _____

с 1 на 2 курс

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг
специальность _____

с 1 на 2 курс

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество

Директор

И.О. Фамилия

Приложение 3
Форма приказа за невыполнение обязанностей
по освоению образовательной программы

П Р И К А З

№ _____

Об отчислении обучающихся за невыполнение
обязанностей по освоению образовательной программы
и учебного плана

В _____ соответствии _____ с _____

_____ наименование локального нормативного акта
нижеследующих обучающихся очной формы обучения, не ликвидировавших
академическую задолженность в срок, установленные приказом от «___»
_____ № _____ «Об условном переводе обучающихся, имеющих
академическую задолженность», **отчислить из** _____

_____ наименование образовательной организации
в связи с невыполнением обязанностей по освоению образовательной программы и
учебного плана (индивидуального плана) с _____, очная форма обучения
специальность/направление подготовки _____
обучающихся за счет бюджетных ассигнований

1. Фамилия Имя Отчество
2. ...

Основание: _____

Директор

И.О. Фамилия