

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 31.08.2022 года № 1

Мнение Совета родителей
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

 Н.В. Скарлыгина
Приказ № 152 от 31.08.2022 года

Мнение Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2022 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ *№15*

**О практической подготовке обучающихся по образовательной
программе среднего профессионального образования**

СПб ГБ ПОУ «Академии ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»

Санкт-Петербург 2022 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее – Академия), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, (далее – ППССЗ) и обучающихся, осваивающих профессиональную подготовку, в том числе при проведении практики с учетом дополнительных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
 - Федеральный государственный стандарт Среднего общего образования от 12 августа 2022 № 732;
 - Уставом СПб ГБ ПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»4
 - иными локальными нормативными актами Академии.
- 1.3. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- Практическая подготовка при реализации образовательных программ направлена на совершенствование модели практик ориентированного обучения, усиление роли работодателя при подготовке квалифицированных рабочих служащих, специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов образовательных программ, предусматривающих указанную форму организации образовательной деятельности, в том числе моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, для обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.
- 1.5. Действие Положения распространяется на процесс организации и проведения всех видов практик (учебная, производственная), практических занятий обучающихся, Академии. Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.
- 1.6. Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Академии, участвующих в процессе организации и проведения практической подготовки, а также ответственных лиц из числа работников профильных организаций, которые

обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны данных организаций.

1.7. Практическая подготовка может быть организована:

1.7.1. Непосредственно в Академии;

1.7.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между академией и профильной организацией.

1.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.9. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.9.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9.3. Оценка результатов освоения образовательной программы (ее отдельных частей) в форме практической подготовки осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, проводимой по итогам освоения соответствующих дисциплин и модулей, предусмотренных образовательными программами.

1.10. Образовательная программа или отдельные ее компоненты, реализуемые в форме практической подготовки, должна базироваться на передовых, инновационных технологиях, внедряемых в производство и соответствовать существующим на данный момент отраслевым стандартам качества выпускаемой продукции.

2. Организация практической подготовки в Академии.

2.1. СПб ГБ ПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей в форме практической подготовки с учетом требования ФГОС СПО.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

2.2.1. Организуется путем проведения практических и лабораторных работ, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности;

2.2.2. Предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным;

2.2.3. Организуется преподавателями профессионального цикла, при проведении в Профильной организации – лицом, соответствующем требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

- 2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения.
- 2.4. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, практик) необходимо предусмотреть выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.
- 2.5. Объем организации учебных занятий в форме практической подготовки по отдельным циклам учебного плана может быть различен.
- 2.6. Так общеобразовательный цикл учебного плана может включать до 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности/профессии.
- 2.7. Отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информатика», «Математика», «Анатомия», «Физиология с основами биомеханики» и др. могут быть реализованы в форме практической подготовки и направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности/профессии. Объем видов деятельности, реализуемых в форме практической подготовки, в рамках общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов может варьироваться от 20 до 40%.
- 2.8. Дисциплины общепрофессионального цикла имеют еще большую профессиональную направленность (40-60%), реализуются с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и т.д.
- 2.9. Модули (курсы), в том числе и практика реализуются в форме практической подготовки от 60 до 80% и предусматривают выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

3. Планирование, организация и проведение практической подготовки в форме практических занятий и лабораторных работ.

- 3.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

- 3.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».
- 3.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-4 академических часа.
- 3.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия, обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.
- 3.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.
- 3.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.
- 3.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.
- 3.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.
- 3.11. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.
- 3.12. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены в цикловой комиссии, согласованы с методистом и утверждены заместителем директора по учебной работе.
- 3.13. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.
- 3.14. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.
- 3.15. Правильность действий обучающихся, и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия

должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

3.16. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

- При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.
- При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек.
- При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.17. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.18. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем и согласуются с цикловой комиссией.

3.19. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить вовремя, отведенное на консультации по данной дисциплине.

3.20. Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.

3.21. Оформление лабораторных работ и практических занятий

3.21.1. Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются цикловыми комиссиями, требования по оформлению – согласуются с методистом.

3.21.2. Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины и согласуются с цикловыми комиссиями

3.21.3. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.21.4. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

4. Организация и проведения практической подготовки (практик)

- 4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ) являются: учебная практика и производственная практика по профилю специальности (далее - практика).
- 4.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются академией самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.
- 4.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
 - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 4.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ПССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.
- 4.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.1. Практическая подготовка (учебная практика)

- 4.1.1. Практическая подготовка (учебная практика) по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 4.1.2. Практическая подготовка (учебная практика) проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях академии, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и академией.
- 4.1.3. Практическая подготовка (учебная практика) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- 4.1.4. Продолжительность практической подготовки (учебной практики) не более 7,5 академических часов в день (при 5-дневной рабочей неделе). В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

- 4.1.5. В период прохождения практической подготовки (учебной практики) обучающимся ведется дневник практики. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет, который заверяется руководителем практики от академии. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио- фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие умения и практический опыт, полученные на учебной практике.
- 4.1.6. Практическая подготовка (учебная практика) завершается дифференцированным зачетом при условии:
- положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от академии, содержащего информацию об уровне освоения профессиональных компетенций;
- 4.1.8. Результаты прохождения практической подготовки (учебной практики) выставляются в ведомости учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости обучающегося за семестр и при прохождении итоговой аттестации.
- 4.1.9. Практическая подготовка (учебная практика) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 4.1.10. Организация практической подготовки (учебной практики) оформляется приказом директора академии с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.
- 4.1.11. Сроки проведения практической подготовки (учебной практики) устанавливаются академией в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.
- 4.1.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 4.1.13. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку (учебную практику) по уважительной /неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПССЗ, а также к прохождению итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной/неуважительной причине направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.2. Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности)

- 4.2.1. Производственная практика по профилю специальности (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.
- 4.2.2. Практическая подготовка (производственная практика) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 4.2.3. Практическая подготовка (производственная практика) может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
- 4.2.4. Практическая подготовка (производственная практика) может проводиться на базе академии в структурных подразделениях, соответствующих профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

- 4.2.5. В период прохождения практической подготовки (производственной практики) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 4.2.6. Сроки проведения практической подготовки (производственной практики) устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.
- 4.2.7. Организацию и руководство практической подготовки (производственной практикой) осуществляют руководители практики от академии и от организации.
- 4.2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 4.2.9. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- 4.2.10. Продолжительность рабочего дня обучающиеся при прохождении практики (по профилю специальности) составляет не более 40 часов в неделю.
- 4.2.11. Во время практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) преподаватели профессионального цикла:
- организуют взаимодействие с руководителями практики от организации;
 - разрабатывают и согласовывают с организациями программы производственной практики (по профилю специальности);
 - осуществляют контроль за реализацией программы производственной практики (по профилю специальности) и условиями ее проведения организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывают и согласуют с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики (по профилю специальности).
- 4.2.11. Перед прохождением практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) обучающиеся проходят медицинское обследование, кураторы групп обеспечивают своевременное прохождение медицинских обследований перед выходом на производственную практику (по профилю специальности).
- 4.2.12. В период прохождения практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) студентом составляется отчет, который заверяется руководителем практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио- фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике (по профилю специальности).
- 4.2.13. Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности)) завершается дифференцированным зачетом при условии:
- положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности), подписанного руководителями практики от организации и колледжа, содержащим информацию об уровне освоения профессиональных компетенций;
 - наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);
 - полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности).
- 4.2.14. Результаты прохождения практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при

подведении итогов общей успеваемости обучающегося за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

- 4.2.15. Направление на практическую подготовку (производственную практику) оформляется приказом директора академии с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от академии.
- 4.2.16. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку (по профилю специальности) по уважительной/неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ППСЗ, а также к прохождению итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной/ неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.3. Практическая подготовка (преддипломная практика)

- 4.3.1. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
- 4.3.2. Практическая подготовка (преддипломная практика) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.
- 4.3.3. Практическая подготовка (преддипломная практика) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями
- 4.3.4. Практическая подготовка (преддипломная практика) может проводиться на базе академии в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, студентом. В данном случае договор не заключается.
- 4.3.5. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 4.3.6. Сроки проведения практической подготовки (преддипломной практики) устанавливаются академией в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.
- 4.3.7. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от академии и от организации.
- 4.3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 4.3.9. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- 4.3.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки (преддипломной) составляет не более 40 часов в неделю.
- 4.3.11. Во время практической подготовки (преддипломной практики) преподаватели профессионального цикла:
- организуют взаимодействие с руководителями практики от организации;
 - разрабатывают и согласовывают с организациями программы производственной практики (преддипломной практики), содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной практики);
 - осуществляют контроль за реализацией программы производственной практики (преддипломной практики) и условиями ее проведения организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики);
 - разрабатывают и согласуют с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики (преддипломной практики).
- 4.3.12. Кураторы групп обеспечивают своевременное прохождение медицинских обследований обучающегося перед выходом на практическую подготовку (преддипломную практику).
- 4.3.13. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающимся ведется дневник практики. По результатам практической подготовки (преддипломной практики) обучающимся составляется отчет, который заверяется руководителем практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике (преддипломной практике).
- 4.3.14. Практическая подготовка (преддипломная практика) завершается дифференцированным зачетом при условии:
- положительного аттестационного листа преддипломной практике руководителей практики от организации и академии об уровне освоения профессиональных компетенций;
 - наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практической подготовки (преддипломной практики);
 - полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практическую подготовку (преддипломную практику).
- 4.3.15. Результаты прохождения практической подготовки (преддипломной практики) выставляются в ведомости, и учитываются при прохождении итоговой аттестации.
- 4.3.16. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку (преддипломную практику) по уважительной/неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.
- 4.3.17. Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора академии с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя преддипломной практики от академии.

5. Функции колледжа по организации практической подготовки (производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики).

- 5.1. При организации практической подготовки (практик) колледж выполняет следующие функции:
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями (при необходимости);
 - заключает договоры на организацию и проведение практики (при необходимости);
 - разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
 - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
 - назначает руководителей практики из числа работников академии.

6. Функции организаций, участвующих в проведении практической подготовки (производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики).

6.1 Организации, участвующие в проведении практической подготовки (практик) выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (при необходимости);
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Хранение отчетной документации по практике.

7.1. Аттестационные листы, характеристики, дневники, отчеты по практической подготовке обучающихся сдаются методисту СПО не позднее пяти календарных дней после окончания практики, где хранятся в течение всего периода обучения, а по завершении обучения передаются в архив со сроком хранения 1 год.

7.2. По истечении срока хранения отчетная документация по практической подготовке списывается в присутствии комиссии по акту и уничтожается.

7.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях академии.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу после одобрения педагогическим советом Академии и утверждения приказом директора Академии.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Академии руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минпросвещения России, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Академии, после рассмотрения на педагогическом совете Академии.

8.4. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Договор №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Санкт-Петербург

"27" июня 2022 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Скарлыгиной Натальей Вячеславовной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемом в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в форме практик (далее - практика) СПб ГБ ПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____.

1.2. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами не позднее, за 10 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении 1 к настоящему Договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, осуществляется в помещениях Профильной организации, сведения о которых стороны согласовывают не позднее, чем за 5 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении № 2 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованной Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 3х лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Организация: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» 199155, Санкт-Петербург, переулок Каховского, д.2, лит. Б ИНН 7801265957 / КПП 780101001 тел/факс (812) 350-78-82 email: internat576@yandex.ru</p> <p>Директор</p> <p>_____ Н.В. Скарлыгина</p> <p>М.П.</p>	<p>Профильная организация:</p>
--	--------------------------------

Код и наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	№ группы/ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
			начало	Окончание
	Практика (или иной компонент образовательной программы – указать)			

Согласовано (Профильная организация)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

_____/_____/_____
подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Согласовано (Организация)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

_____/_____/_____
подпись ФИО

М.П.

Комитет по Физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

ДНЕВНИК

Учебной/производственной/производственной преддипломной практики

СТУДЕНТА (КИ) _____ Курса _____ Группы

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/(ПРОФЕССИЯ) _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПРЕДПРИЯТИЕ _____

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ с « _ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ _____

Санкт-Петербург 202_г.

Комитет по Физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

ОТЧЕТ

по практической подготовке в виде производственной/преддипломной практики

по ПМ _____

обучающегося группы _____ формы обучения по специальности/профессии

_____ код и наименование

период прохождения практической подготовки:

с _____ по _____

профильная организация: _____

Руководитель практики

от колледжа: _____ / _____ /

Руководитель практики

от профильной организации: _____ / _____ /

дата составления _____

оценка _____

Санкт-Петербург, 202_ год.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общие данные об организации и объекте практики.

Полное название и организационная структура организации. Перечень и характеристика основных объектов. Техническая оснащенность, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство. Существующая в организации система охраны труда.

2. Организация производства.

Порядок выполнения подготовительных и основных работ. Подготовка к началу производства работ. Организация контроля качества работ. Организация приемки, складирования, хранения и транспортирования материалов и конструкций.

3. Работа ведущих отделов. Структура и функции отделов. Планы, графики, документация. Система учета и контроля качества работ.

4. Отчет о работе в качестве рабочего/дублера специалиста организации.

5. Описание пробной квалификационной работы (если выполнялась)

6. Выводы и предложения.

Подвести итог своей работе в качестве дублера специалиста в организации. Кратко указать, чему научился в период практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики и как они были устранены.

На основе наблюдений в процессе производственной практики, какие сделали замечания, предложения, что хотите усовершенствовать.

К отчету практикант прикладывает:

- копию приказа о зачислении на практику, заверенную печатью организации (предоставляется в колледж в течение 3-х дней после начала практики);
- материалы, собранные по заданию руководителя практики от колледжа;
- характеристику руководителя практики от организации, заверенную печатью, с оценкой не ниже (удовлетворительно);
- аттестационный лист.

Все разделы отчета должны быть заполнены аккуратно (напечатаны или написаны четким, разборчивым почерком).

Отчет сдается руководителю практики от колледжа в ходе аттестации по итогам практики.

Содержание отчета может отличаться в зависимости от вида практики.

Комитет по Физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ/ПРАКТИКИ
по специальности _____

Ф.И.О _____

обучающийся группы № _____ прошел(а) учебную /производственную/преддипломную
практику в объеме ___ часов с «_» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г. по
программам профессиональных модулей:
ПМ. ____.

Профессиональные компетенции	Виды работ /умения	Объём работ (час.)	Оценка
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
	Дифференцированный зачет		
Кол-во часов по учебной /производственной/преддипломной практики			
Итоговая оценка по учебной/производственной/преддипломной практики			

Характеристика обучающегося _____

Руководитель практики
от колледжа: _____ / _____ /

Руководитель практики
от профильной организации: _____ / _____ /