

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 30 августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Приказ от 30 августа 2024 года № 230/1

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 30 августа 2024 года № 1

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 30 августа 2024 года № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Устав ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо СПб».
- 1.2. ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо СПб» (далее - Академия) - это образовательное учреждение с круглосуточным пребыванием обучающихся, созданное в целях образования и воспитания детей.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность инфраструктурного объекта Санкт-Петербургского государственного профессионального образовательного учреждения «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

2. Организация деятельности интерната

- 2.1. Руководство воспитательным и образовательным процессом, повседневной жизнью и деятельностью воспитанников осуществляет директор образовательного учреждения лично и через заместителя директора по воспитательной работе, воспитателей и других педагогических работников. Непосредственным организатором воспитательного и образовательного процессов в интернате является заместитель директора Академии по воспитательной работе.
- 2.2. Воспитание, обучение и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в интернате осуществляются в соответствии с настоящим Положением и «Правилами внутреннего распорядка воспитанников интерната». Внутренний распорядок предназначен для поддержания в интернате внутреннего порядка и дисциплины, обеспечивающих учебу, организованное выполнение задач в повседневной деятельности и сохранения здоровья воспитанников.
- 2.3. К должностным лицам интерната относятся представители администрации и педагогический состав. Они должны знать нужды и запросы воспитанников интерната, добиваться их реализации, не допускать грубости и унижения личного достоинства, постоянно служить им примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости.
- 2.4. Прием работников интерната осуществляется директором Академии. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными актами Академии.

3. Условия проживания в интернате

- 3.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания воспитанников:
 - отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
 - комнаты для самоподготовки, комнаты для отдыха, игровые, телевизионные комнаты;

- кухню-столовую для организации горячего питания обучающихся;
 - необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды.
- 3.2. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Академии (актовый и спортивный зал, библиотека, компьютерный класс, спортивные площадки и т. д.). Все жилые помещения подготавливаются к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.
- 3.3. Медицинское обслуживание воспитанников интерната осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Академии несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

4. Организация быта

- 4.1. Воспитанники находятся в интернате круглосуточно семь дней в неделю, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям.
- 4.2. Для воспитанников интерната организуется 5-разовое питание.
- 4.3. На время проживания в интернате воспитанники обеспечиваются: кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (столы, тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.). Воспитанникам разрешается иметь собственные предметы личного пользования по договоренности с администрацией интерната (например, оргтехника, предметы интерьера).
- 4.4. Режим дня составляется с учетом учебно-тренировочного процесса, санитарно-гигиенических требований и круглосуточного пребывания воспитанников.

5. Условия и порядок зачисления воспитанников в интернат

- 5.1. На проживание в интернате зачисляются иногородние воспитанники образовательного учреждения, являющиеся действующими спортсменами отделений ледовых видов спорта «Динамо СПб», спортсменами системы «Динамо» (МХЛ, НМХЛ) с 12 до 18 лет, имеющие высокие спортивные достижения и успешно осваивающие образовательную программу.
- 5.2. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей), согласованного директором Академии.
- 5.3. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении государственной услуги «Содержание и воспитание детей» с 24-х часовым пребыванием.
- 5.4. До вселения в интернат воспитанника направляют в медицинскую службу интерната, которая проверяет медицинскую документацию, проводит медицинский осмотр, визирует заявление о зачислении.
- 5.5. При зачислении на проживание администрация интерната знакомит родителей (законных представителей) и ребенка с настоящим Положением, «Правилами внутреннего распорядка воспитанников интерната», с инструкцией по технике безопасности.

6. Условия и порядок отчисления с проживания в интернате

6.1. Воспитанники отчисляются с проживания в интернате в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с переездом на постоянное место жительства;
- достижение воспитанником 18-летнего возраста;
- окончание воспитанником общего среднего образования;
- совершение противоправных действий, неоднократное нарушение «Правил внутреннего распорядка воспитанников интерната» и других локальных нормативных актов;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего занятию спортом, отсутствию результатов диспансеризации или медицинского осмотра;
- невыполнение контрольно-переводных нормативов по спорту;
- систематическое нарушение дисциплины, этики, норм морали и нравственности;
- нарушение спортивного режима, систематические пропуски учебно-тренировочных занятий по неуважительной причине;
- невыполнение основной общеобразовательной программы;
- нарушение условий, предусмотренных договором; окончание срока действия договора;
- отчисление из команды «Динамо СПб»;
- наличие недостоверных сведений в документах, предоставляемых при зачислении.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося могут являться следующие документы:

- заявление родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- служебная записка заместителя директора Академии по учебно-воспитательной работе или спорту;
- служебная записка непосредственного воспитателя или тренера-преподавателя;
- служебная записка любого сотрудника Академии, если ему стало известно о каком-либо нарушении;
- ходатайство Федерации, другой физкультурно-спортивной организации, если им стало известно о каком-либо нарушении;
- соответствующие письма и обращения правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержание которых предполагает отчисление воспитанников ввиду повышенной опасности их присутствия для жизни и здоровья других воспитанников и работников интерната.

6.3. Отчислению по причине совершения воспитанником дисциплинарного проступка предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Академии того или иного участника образовательных отношений.

6.4. При получении письменного заявления о совершении воспитанником дисциплинарного проступка директор Академии в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.5. В случае признания воспитанника виновным в совершении дисциплинарного

проступка комиссией выносится решение об отказе воспитаннику в предоставлении услуги «Содержание и воспитание детей».

6.6. Отчисление оформляется приказом директора образовательного учреждения.

7. Обязанности организаторов учебно-воспитательного процесса интерната

7.1. Директор Академии несет ответственность за создание необходимых условий для организации деятельности интерната, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых, утверждает режим работы, осуществляет контроль за деятельностью интерната.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует планирование деятельности интерната;
- координирует работу воспитателей, других педагогических и иных работников;
- разрабатывает документацию, необходимую для деятельности интерната;
- осуществляет контроль за деятельностью интерната, качеством воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников и организацией питания.

7.3. Старший воспитатель:

- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- оказывает помощь воспитателям в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров интерната, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

7.4. Воспитатели работают по плану воспитательной работы группы, согласованному заместителем директора по воспитательной работе Академии и утвержденному директором.

Воспитатель интерната отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности группы;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников группы в период пребывания в интернате;
- за проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- за организацию самостоятельных занятий воспитанников по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание воспитанникам необходимой помощи;
- за качество воспитательной работы с воспитанниками;
- за соблюдение установленного распорядка дня, «Правил внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в интернате» и настоящего Положения;
- за правильное и бережное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками;
- за поддержку постоянной связи с учителями, классными руководителями, тренерами и родителями воспитанников;

- за организацию питания воспитанников.

7.5. Взаимоотношения работников интерната и воспитанников строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

