

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 09.01.2023 года № 3

Мнение Совета родителей
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО
Протокол от 09.01.2023 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»


Н.В. Скарлыгина
Приказ № 10 от 09.01.2023 года

Мнение Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО
Протокол от 09.01.2023 года № 2



ПОЛОЖЕНИЕ № 19

**О порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не
предусмотренных учебными планами СПО в
СПб ГБ ПОУ «Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом по программам среднего профессионального образования в СПб ГБ ПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее – отделение СПО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:
 - Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по УГС 49.00.00 Физическая культура (далее ФГОС СПО);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ФГОС СОО);
 - Устава СПб ГБПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
- 1.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, - составная часть внеаудиторной, воспитательной работы образовательной организации, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.
- 1.4. К мероприятиям, проводимым в отделение СПО и не предусмотренным учебным планом, относятся:
 - организационные мероприятия;
 - военно-патриотические мероприятия;
 - мероприятия по трудовому воспитанию;
 - мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
 - мероприятия нравственно-эстетической направленности;
 - научно-практическая конференция;
 - спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
 - культурно-массовые и волонтерские мероприятия.
- 1.5. Посещение указанных мероприятий является добровольным.
- 1.6. Целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебными планом, является приобщение обучающихся отделения СПО к общественной жизни академии, формирование единого воспитательного коллектива.
- 1.7. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:
 - укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
 - повышение профессионального уровня воспитательным процессом;
 - формирование единого коллектива педагогов и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в отделении СПО академии;
 - обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу академии.

2. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренным учебным планом;
- обучающиеся образовательной организации по всем направлениям подготовки и курсам.

2.2. Отделение СПО академии имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.

2.3. Отделение СПО академии обязано:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- подготовить материально-техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

2.4. Ответственность за организацию и проведение мероприятий выступают назначенные приказом заместителя директора по СПО классные руководители учебных групп.

2.5. Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия:

- устанавливает дату, время и место проведения;
- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.

2.6. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые академией и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами и направлением мероприятия;
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся.

2.7. Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила проведения, особые требования к проведению мероприятия и(или) провести инструктаж по технике безопасности.

2.8. Классные руководители учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводит до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения;

- начало и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

2.9. Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

2.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды отделения СПО и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3. Порядок планирования, организация проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется заместителем директора по СПО, с участием классных руководителей учебных групп, социального педагога, педагога-психолога и утверждается директором академии.

3.2. Планирование мероприятий осуществляется в мае-июне текущего года на очередной учебный год.

3.3. На основании Программы воспитания разрабатывается календарный график мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.4. Перечень и график запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия классным руководителем учебной группы.

3.5. Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемое куратором группы.

3.6. Классный руководитель учебной группы обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия.

3.7. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить классного руководителя учебной группы/ответственное лицо.

3.8. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в отделении СПО академии, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации отделения СПО.

- 3.9. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые академией с уведомлением заместителя директора по СПО, директора академии.
- 3.10. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.
- 3.11. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00.
- 3.12. До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить телефон (при необходимости).
- 3.13. Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.
- 3.14. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:
- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения куратора учебной группы;
 - вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено);
 - мешать своим поведением проведению мероприятия;
 - использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.