

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Приказ от 03.06.2024 года № 156

СОГЛАСОВАНО
Общим собрание работников
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 6

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 3

УЧТЕНО
Мнение Совета обучающихся
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Логопедический пункт»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» Санкт-Петербургского ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее по тексту – Положение) (далее по тексту Логопедический пункт) (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Инструктивное письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14 декабря 2000 года № 2;
- Распоряжение Министерства просвещения России от 06 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав Образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности Логопедического пункта как структурного подразделения Образовательного учреждения.

1.3. Логопедический пункт создан в Образовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

2. Задачи Логопедического пункта

2.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация деятельности Логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся Образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи; обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);

нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

- 3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся Образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).
- 3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.
- 3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта Образовательного учреждения не более 25 человек.
- 3.5. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 3.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося Образовательного учреждения.
- 3.8. Занятия с обучающимися в Логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Образовательного учреждения.
- 3.9. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).
- 3.10. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
- 3.11. Групповые занятия проводятся:
 - с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух-трех раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одного-двух раз в

неделю;

- с заикающимися обучающимися - не менее трех раз в неделю.

3.12. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

3.13. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

3.14. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

3.15. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.16. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в Логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

3.17. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям Образовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп.

3.18. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов;
- представляет директору Образовательного учреждения ежегодный отчет о количестве

обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в Логопедическом пункте.

3.19. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

4. Цели, задачи и направления деятельности логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт - это специальное учебно-воспитательное структурное подразделение Образовательного учреждения для организации логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи.

4.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи школьников, устранение её нарушений;
- пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей (законных представителей).

4.3. Логопедический пункт открывается администрацией Василеостровского района в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели и по согласованию с Образовательным учреждением.

4.4. Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического пункта возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

4.5. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- *Аналитико-диагностическая работа* – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

- *Коррекционно-развивающая работа* – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.
- *Профилактическая и просветительская* – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом.
- *Организационно-методическая работа* направлена на: повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся; повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса. Организационно-методическая работа осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

5. Порядок комплектования и организация деятельности

- 5.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся Образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ:
- дети с общим недоразвитием речи (1 класс);
 - дети с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (1-2 классы);
 - дети с нарушением чтения и письма (2-3 классы).
- 5.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.
- 5.3. Обследованные обучающиеся регистрируются по форме. Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных производится в течение всего учебного года.
- 5.4. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (приложения № 1 к инструктивному письму МО РФ от 14.12 2000 года № 2).
- 5.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

- 5.6. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 5.7. Продолжительность группового занятия 40 минут, индивидуального – 20 минут; индивидуальные занятия, направленные на коррекцию устной и письменной речи у детей, требующих индивидуального подхода, - от 20 до 45 минут
- 5.8. Логопедические занятия, входящие в блок коррекционных технологий, проводятся во второй половине дня, при этом между проведением коррекционных технологий и последним уроком предусматривается перерыв продолжительностью не менее 30 минут. Однако допускается проведение индивидуальных занятий сразу после урока физкультуры, на котором дети активно двигались и не сидели за партами.
- 5.9. После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д.
- 5.10. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции речевого дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.
- 5.11. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать консультации со специалистами.
- 5.12. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители).
- 5.13. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю Образовательного учреждения.

6. Обязанности учителя-логопеда

- 6.1. Учителем-логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».
- 6.2. Учитель-логопед:
- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
 - составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором Образовательного учреждения, ведёт учёт посещаемости занятий детьми;
 - проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений устной и письменной речи;

- оказывает консультационную помощь родителям (по запросу) в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет взаимосвязь с учителями по вопросам освоения обучающимися адаптированных общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений;
- предоставляет руководителю Образовательного учреждения ежегодный отчёт, отражающий данные о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, результатах коррекционной работы.

6.3. Учитель-логопед ведёт следующую документацию:

- Журнал учёта логопедических занятий;
- Протоколы обследования;
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;
- Рабочие тетради обучающихся для обследования письменной речи;
- Расписание логопедических занятий;
- План работы логопедического кабинета на учебный год;
- Годовой отчет о работе логопедического пункта.