

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

ПРИНЯТО


Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 31.08.2022 года № 1

Мнение Совета родителей
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»


Н.В. Скарлыгина
Приказ № 152 от 31.08.2022 года

Мнение Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2022 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ №5

**Об обработке персональных данных обучающихся по
программам среднего профессионального образования в
СПб ГБ ПОУ «Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»**

Санкт-Петербург 2022 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок обработки персональных данных обучающихся/абитуриентов, обеспечение защиты прав и свобод учащихся при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.4. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора Академии.
- 1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных.

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации студента, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.
Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных студентов.
Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащихся, требование не допускать их распространения без согласия учащегося или иного законного основания.
Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных учащихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом.
Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Академии целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении студентов либо иным образом, затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.
Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся, в том числе их передачи.
Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных

данных обучающихся. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия учащегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

- 2.2. В состав персональных данных обучающихся (студентов) входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.
- 2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений обучающегося (студента) при его приёме, переводе в другое учебное заведение и отчислении.
- 2.4. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) обучающихся, а также самими обучающимися при поступлении последних на обучение в Академию должна иметь документальную форму. Предъявляются:
 - Заявление на имя директора Академии, содержащее просьбу принять соответствующего учащегося для обучения в учебное заведение (содержит полные фамилию, имя, отчество учащегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем);
 - Паспорт и его ксерокопия;
 - Документ об образовании и его ксерокопия;
 - Копия свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии; - Заверенную копию трудовой книжки или справку с места работы;
 - Фотографии 3x4 (4 шт.);
- 2.5. Секретарём учебной части СПО, куратором группы формируется личное дело обучающегося (студента), где хранятся документы, содержащие персональные данные учащихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме обучающихся, переводе в другое учебное заведение и отчислении).

3. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающихся.

- 3.1. Порядок получения персональных данных обучающегося:
 - 3.1.1. Все персональные данные на обучающихся Академия следует получать с согласия обучающихся (при достижении возраста 18 лет) или родителей (при их отсутствии – законных представителей), которые должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. В заявлении на обработку персональных данных должно быть указано о целях использования персональных данных.
 - 3.1.2. Академия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.
 - 3.1.3. Обработка указанных персональных данных студентов в Академии возможна без их согласия в следующих случаях:
 - персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся, и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Заявление на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии – одного из законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося;
- наименование образовательного учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие.

Форма заявления о согласии родителей обучающегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

Форма заявления о согласии обучающегося на обработку персональных данных содержится в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласия учащегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных учащихся должны соблюдаться следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия студентов в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности учащихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных академия должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Передача и хранение персональных данных обучающихся.

4.1. При передаче персональных данных студентов Академия соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные студента третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающегося или самого обучающегося (студента).

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах Академии в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. . Доступ к персональным данным субъектов персональных данных может быть предоставлен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.3. Сотрудник, на которого возложены обязанности по ведению воинского учета, в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках и в документах воинского учета военных комиссариатов:

- предоставляет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках обучающихся, для сверки со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военных комиссариатов, согласно Постановлению Правительства № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 г.

- предоставляют в военный комиссариат ежегодно до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

4.4. В целях перевода обучающимся денежных средств необходимые персональные данные передаются в электронном виде в Банк, выполняющий операции перечисления денежных средств на счета банковских карт, а также операции выпуска и обслуживания банковских

карт обучающихся. Договор, заключенный с Банком, обязывает стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся.

- 4.5. Ответственным лицом отдела по учебной работе СПО Академии вносятся сведения о приеме на обучение, а также сведения о лицах, подавших заявление о приеме на обучение, в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и приема) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085.
- 4.6. Ответственным лицом отдела по учебной работе СПО вносятся сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных Академией, а также о лицах, которым выдан этот документ, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825.
- 4.7. Академия может осуществлять передачу персональных данных в электронном виде по каналам связи в соответствие с законодательством РФ с условием соблюдения необходимых мер информационной безопасности
- 4.8. Хранение и использование персональных данных обучающихся:
 - 4.8.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся у секретаря.
- 4.9. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

5. Доступ к персональным данным обучающихся.

- 5.1. Право доступа к персональным данным студентов в Академии имеют:
 - Директор (в полном объеме).
 - Секретарь.
 - Заведующий канцелярией.
 - Сотрудник, отвечающий за охрану труда и технику безопасности.
 - Куратор группы.
 - Сотрудники бухгалтерии.
 - Заместители директора.
- 5.2. Родители (при их отсутствии – законные представители) обучающегося, и сам обучающийся имеют право:
 - 5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.
 - 5.2.2. Требовать от Академии уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных персональных данных.
 - 5.2.3. Получать от Академии:
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Академии при обработке и защите соответствующих персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих обучающихся или самих обучающихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.