

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ
школы-интерната
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ



СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

Советом обучающихся
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 576 среднего общего образования с углубленным изучением предмета физическая культура Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 мая 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 4 июня 2007 года № 230-42 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;
- Устав школы-интерната № 576.

1.2. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается в ГБОУ школе-интернате № 576 (далее – Образовательное учреждение) для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

- 1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации Образовательного учреждения, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности Образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
- 1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, уставом Образовательного учреждения и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета профилактики

- 2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Образовательного учреждения.
- 2.2. Задачи:
 - обеспечение взаимодействия Образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
 - разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении;
 - организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

- 3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- 3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

- 3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- 3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.
- 3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.
- 3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета профилактики

- 4.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
- законности;
 - справедливости;
 - системности;
 - гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
 - конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета профилактики

- 5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный контроль и принятие решений по данному вопросу.
- 5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении и защите их прав.
- 5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава Образовательного учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

6.1. Состав Совета формируется директором Образовательного учреждения и утверждается его приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая библиотекой Образовательного учреждения, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются директором Образовательного учреждения.

6.5. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором Образовательного учреждения.

7. Организация работы Совета профилактики

7.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета;
- утверждает примерный план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.3. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.4. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты Образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Василеостровскому району Санкт-Петербурга;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета профилактики

8.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора Образовательного учреждения, решению большинства его членов.

8.3. Примерный план работы Совета составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета реализуются через приказы директора Образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

9. Права Совета профилактики

9.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- Осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Образовательном учреждении;
- Приглашать родителей на собеседование и консультации;
- Направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- Ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, родителей;
- Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Образовательного учреждения в другие образовательные учреждения.

10. Меры воздействия и порядок их применения

- 10.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- 10.2. За неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.
- 10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.
- 10.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

- 10.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
- 10.8. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.
- 10.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 10.10. Образовательное учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Василеостровского района. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 10.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11. Документация Совета профилактики

- 11.1. Приказ о создании Совета профилактики, где указан состав Совета;
- 11.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- 11.3. Примерный план работы Совета профилактики;
- 11.4. Протоколы заседаний Совета (Приложение 1). Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
- дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. Выписка из протокола (Приложение 2) с решением Совета подписывается на заседании председателем, секретарем и выдается под подпись родителю (законному представителю) обучающегося.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета профилактики правонарушений ГБОУ школы-интерната № 576

от «___» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА

Из протокола № _____

заседания Совета профилактики правонарушений ГБОУ школы-интерната № 576

от «___» _____ 201__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /



Продумовано и прошино
_____ страници
Директор ТБОУ ШИ № 5
Н.В. Скардыгина