

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ШИ  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ ШИ № 576  
Н.В. Скарлыгина  
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о пропущенных и восстановленных уроках обучающимися Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 576 среднего общего образования с углубленным изучением предмета физическая культура Василеостровского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ школы-интерната № 576»;
- Устав ГБОУ школы-интерната № 576.

1.2. Целью Положения является обеспечение качества образования в ГБОУ школе-интернате № 576 (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Задачи Положения:

- вовлечение всех обучающихся Образовательного учреждения в образовательное пространство;
- освоение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС) на уровне 100%;
- предупреждение образования академической задолженности и отсева обучающихся.

1.4. Урок считается пропущенным, если обучающийся не явился на урок или отсутствовал на уроке более 20 минут.

1.5. Все пропущенные обучающимися уроки делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины

## **2. Пропуски по уважительной причине**

### 2.1. Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей;
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя, которые представляют служебную записку.

### 2.2. Пропуски по разрешению администрации.

- обучающийся участвует в мероприятиях разного уровня, представляя школу: в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях;
- обучающийся занят в плановом тренировочном процессе;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

### 2.3. Прочие пропуски:

- обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам (отъезд вместе с родителями в отпуск и т.п.);
- обучающийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха.

### 2.4. Во всех случаях, указанных в п. 2, ученик освобождается от занятий на основании оправдательных документов. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат, на комиссию по делам несовершеннолетних и т.д.;
- заявление от родителей с резолюцией директора;
- расписание тренировок;
- приказ по Образовательному учреждению.

## **3. Пропуски по неуважительной причине**

### 3.1. Пропуск урока без уважительной причины является прогулом.

### 3.2. Прогул является нарушением устава Образовательного учреждения, а именно нарушением школьной дисциплины.

## **4. Учет пропущенных и восстановленных (отработанных) уроков**

### 4.1. В электронном журнале учителями, ведущими урок, фиксируются все пропуски уроков обучающимися отметкой «пропустил(а) по неизвестной причине».

### 4.2. В случае пропуска обучающимся урока, классный руководитель незамедлительно принимают меры по выяснению причины пропуска.

### 4.3. У обучающихся, которые имеют оправдательный документ, пропуски уроков считаются пропущенными по уважительной причине. Классный руководитель в

электронном журнале изменяет отметку о пропуске урока на «пропустил(а) по уважительной причине».

4.4. Пропуск и восстановление тем уроков пропущенных обучающимися по уважительной причине, фиксируются в маршрутном листе.

## **5. Отработка пропущенных уроков**

5.1. Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал уроков.

5.2. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома с последующей сдачей материала выполненного задания (конспект, составление вопросов, кроссворда по параграфу, тест; реферат и т.п.);
- индивидуальная работа учителя с обучающимся на уроке;
- дополнительные занятия учителя с обучающимся в часы консультационных занятий в соответствии с утвержденным расписанием консультаций.

5.3. Формы отработки пропущенного материала определяет учитель.

5.4. Контроль посещения обучающимся часов консультационных занятий осуществляет классный руководитель, воспитатель, учитель по предмету, заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.5. Факт восстановления пропущенного материала фиксируется в маршрутном листе, в электронном журнале ставится отметка (оценка) на дату пропущенного урока вместе с отметкой о пропуске.

## **6. Ответственность за пропуски уроков**

6.1. Ответственность за восстановление материала урока, пропущенного по уважительной причине, возлагается на Образовательное учреждение и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Ответственность за восстановление материала урока, пропущенного без уважительной причины (прогуле), возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. В случае пропуска уроков без уважительной причины (прогула), обучающийся предоставляет объяснительную о причине пропуска.

6.4. К обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) в случае прогулов могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- предупреждение – разъяснение вреда, причинённого данным нарушением (в формах индивидуальной беседы педагогов с учеником и (или) родителями (законными представителями));
- обсуждение на классном собрании, Педагогическом совете, Совете обучающихся, Совете родителей;
- передача под надзор специального государственного органа (комиссии по делам несовершеннолетних);
- донесение информации о злостных нарушениях по месту работы родителей.



Пронумеровано и прошито  
Директор ИБОУ ШИ № 576  
И. В. Окарыкина  
страниц