

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 31.08.2023 года № 1

СОГЛАСОВАНО

Общим собрание работников
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 31.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Н.В. Скарлыгина
Приказ от 31.08.2023 года № 230

Мнение первичной профсоюзной
организации СПб ГБПОУ «Академия
ледовых видов спорта «Динамо СПб»

УЧТЕНО

Протокол от 31.08.2023 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебно-тренировочных мероприятий и выездов
на спортивные соревнования в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации тренировочных мероприятий и выездов на спортивные соревнования воспитанников и сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее – учреждение).

1.2. Тренировочные мероприятия и спортивные соревнования проводятся в оптимальных условиях и определенных тренировочных циклах в соответствии с Календарным планом спортивных мероприятий на текущий год (далее – Календарный план).

1.3. Проведение тренировочных мероприятий и участие в спортивных соревнованиях обеспечивают повышение спортивного мастерства спортсменов.

1.4. Тренировочные мероприятия учреждения и выезды на спортивные соревнования сборных команд СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» организуются на основании приказа руководителя учреждения.

1.5. Материальное обеспечение мероприятий осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания в соответствии с Календарным планом.

При необходимости, возможно перераспределение финансовых расходов между тренировочными мероприятиями и спортивными соревнованиями, заложенными в Календарном плане на основании решения руководителя учреждения, вызовов от спортивных федераций и в соответствии с порядком формирования, согласования и утверждения Календарного плана мероприятий.

В отдельных случаях финансирование расходов на проведение тренировочных мероприятий и выездов на соревнования может осуществляться за счет сторонних организаций и физических лиц, родителей обучающихся.

II. ОБЪЕКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. При проведении тренировочных мероприятий используются спортивные залы и площадки, отвечающие требованиям технических стандартов, нормативов, правил и требований, условленных органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами.

2.2. Объекты, используемые для проведения тренировочных мероприятий, могут располагаться, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ВЫЕЗДОВ НА СОРЕВНОВАНИЯ

3.1. Не позднее, чем за 20 дней до проведения мероприятия тренер, ответственный за проведение тренировочного мероприятия или выезда на спортивные соревнования за пределы Санкт-Петербурга предоставляет заместителю директора по спортивной работе:

- служебную записку о мероприятии по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- смету расходов в соответствии с Календарным планом на данное мероприятие на текущий календарный год.

- при выезде на спортивное соревнование (не включенные в единый календарный план) представляется Положение о данном соревновании.

- в случае направления на тренировочное мероприятие или выезда на спортивное соревнование за счет привлеченных средств, предоставляется распорядительный акт сторонней организации, осуществляющий финансирование мероприятия и/или письмо-вызов на спортивное соревнование, протокол родительского собрания.

3.2. На основании предоставленных документов оформляется приказ по учреждению о проведении тренировочного мероприятия / выезде на соревнования и организации служебной поездки.

3.3. При организации и осуществлении перевозок групп обучающихся или сборных команд учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. По завершении мероприятия после возвращения из служебной поездки в течение 3-х рабочих дней ответственный тренер предоставляет:

- отчет о мероприятии по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- протоколы (копии протоколов) соревнований;

- фото – видео материалы о мероприятии в электронном виде (при необходимости);

- авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

IV. ВИДЫ И НОРМЫ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. Для обеспечения тренировочных мероприятий и выездов на спортивные соревнования в учреждении установлены следующие виды и предельные нормы расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Предельная норма расходов, руб.	Примечания
1.	Оплата стоимости питания участников спортивных мероприятий	до 1 200,00 (1 500,00*)	*Для Москвы, Московской области, Ленинградской области, Краснодарского края, Республике Крым, Севастополе, районах Крайнего Севера и государствах - участниках Содружества Независимых Государств
2.	Проезд к месту проведения мероприятия и обратно	По фактическим расходам	Кроме проезда бизнес-классом при авиаперелетах, в вагонах класса СВ при железнодорожных поездках
3.	Проезд в месте проведения соревнований общественным транспортом	Согласно тарифам	-
4.	Нормы расходов по найму жилых помещений	до 2 500,00 (3 500,00**)	** Для Москвы, Московской области, Ленинградской области, Краснодарского края, Республике Крым, Севастополе, районах Крайнего Севера и государствах – участниках Содружества Независимых Государств
5.	Оплата стоимости питания участников спортивных мероприятий во время следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно (питание в пути/суточные) на территории РФ	до 1 000,00 (1 200,00***)	*** Для Москвы, Московской области, Ленинградской области, Краснодарского края, Республике Крым, Севастополе, районах Крайнего Севера и государствах – участниках Содружества Независимых Государств
6.	Оплата расходов по аренде спортивных объектов	По фактическим затратам	-

7.	Суточные тренерам	700,00	На всей территории РФ
8.	Суточные тренерам дорога	500,00	На всей территории РФ
9.	Организационные взносы за участие в спортивных соревнованиях	В соответствии с Положением о соревновании	-
10.	Страхование спортсменов	По фактическим расходам	
11.	Расходы на горюче-смазочные материалы	По фактическим расходам в соответствии с нормами расходования	В случае следования на служебном транспорте

4.2. При выезде на тренировочные мероприятия или спортивные соревнования могут возникать расходы, не включенные в перечень. Возмещение таких расходов производится на основании мотивированной служебной записки тренера по решению руководителя учреждения при наличии финансирования.

4.3. Предельные нормы расходов могут быть увеличены при участии спортсменов в Чемпионатах и Первенствах России, если такие нормы установлены Положением о соревнованиях.

4.4. При проведении тренировочных мероприятий или выезде на спортивные соревнования за пределы Российской Федерации нормы расходов могут быть увеличены, но не должны превышать размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 №64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. В случае изменения законодательства и иных случаях, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения или Положение формируется в новой редакции.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новые редакции Положения принимаются Советом учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения. Изменения и дополнения вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Приложение №1 к Положению

Директору СПб ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Н.В. Скарлыгиной
от тренера
отделения _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

На основании _____

Прошу направить команду отделения _____ в составе _____ спортсменов

и _____ тренеров в _____

для участия в _____

место проведения _____

Сроки командирования _____

Сроки мероприятия _____

Цели участия _____

Планируемые результаты:

Спортсмены прошли надлежащую тактико-техническую подготовку, медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности и к данному мероприятию подготовлены.

Ответственность за жизнь и здоровье спортсменов на период участие в мероприятии и период следования к месту его проведения и обратно возлагается на тренера:

На период отсутствия сопровождающего тренера тренировочный процесс с его группами проводят тренеры _____

Дата

"СОГЛАСОВАНО"

Зам. директора по спортивной работе

_____ М.В. Вареник

Списочный состав команды

№	Фамилия, имя	Категория*	г.р.	Из группы		Примечание
				Этап**	Уровень***	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Список сопровождающих

1	
2	
3	

- * Указывается одна из категорий участников: спортсмен, запасной
- ** Указывается этап подготовки спортсмена (НП; Т(СС); ССМ; ВСМ)
- *** Указывается первый или второй уровень спортивной подготовки

Предполагаемая смета расходов

№, п/п	Наименование статьи расходов	Статья расходов по КОСГУ/В Р	Кол-во человек	Кол-во дней (раз)	Цена (нормат ив)	Сумма
1	Суточные тренерам	212/112				
2	Оплата проезда сопровождающих тренеров, провоза багажа, дополнительных расходов по приобретению билетов	226/112				
3	Проживание в гостинице сопровождающих тренеров, в том числе с организацией питания	226/112				
4	Предоставление спортивных сооружений	226/244				
5	Организационные взносы за участие в соревнованиях	226/244				
6	Оплата проезда спортсменов, провоза багажа, дополнительных расходов по приобретению билетов	226/113				
7	Проживание в гостинице спортсменов, в том числе с организацией питания	226/113				
8	Оплата стоимости питания спортсменам	226/113				
9	Страхование спортсменов	227/244				
10	Расходы на горюче-смазочные материалы	343/244				
ИТОГО:						

Приложение №2 к Положению

Директору СПб ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Н.В. Скарлыгиной
от тренера

отделения _____

ОТЧЕТ О МЕРОПРИЯТИИ

Отделение _____

в составе _____ спортсмена(ов) и _____ тренера(ов) (-преподавателя(ей))

выехали из _____ дата, время убытия _____

прибыли в _____ дата, время прибытия _____

вид транспорта _____

дополнительные расходы _____

Обратный маршрут:

выехали из _____ дата, время убытия _____

прибыли в _____ дата, время прибытия _____

вид транспорта _____

дополнительные расходы _____

приняли участие в _____

даты мероприятия ____ . ____ . 20 ____ по ____ . ____ . 20 ____

Результаты проведенного мероприятия (приложить протоколы) _____

Дата

Подпись