

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов  
спорта «Динамо Санкт-Петербург»  
Протокол от 15.03.2021 года № 4

Мнение Совета родителей  
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов  
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО  
Протокол от 15.03.2021 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов  
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

  
Н.В. Скарлыгина  
Приказ от 15.03.2021 года № 80

Мнение Совета обучающихся  
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов  
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО  
Протокол от 15.03.2021 года № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по питанию  
отделения дошкольного образования детей  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

## **1. Общие положения**

1.1. На основании Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г № 32 в отделении дошкольного образования детей Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее – ОДОД) создается и действует Совет по питанию.

1.2. Совет по питанию является общественным органом.

1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу СПб ГБПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОДОД и представителя общественности (родителя). Общее количество членов Совета по питанию – 3-5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является руководитель ОДОД. Из числа членов Совета выбирается секретарь.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель ОДОД;
- повар;
- педагог;
- кладовщик;
- родитель.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя учреждения ежегодно.

## **3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОДОД.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ОДОД.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ОДОД.

3.4. Координация деятельности ОДОД и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

##### **4.1. Совет организует:**

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОДОД и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

##### **4.2. Осуществляет контроль:**

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи - за работой продуктовых кладовых (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

##### **4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.**

#### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию ОДОД обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

##### **5.2. Члены Совета по питанию ОДОД имеют право:**

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОДОД.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОДОД.

#### **6. Документация Совета по питанию**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

##### **6.2. В протоколе фиксируется:**

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

Пронумеровано и прожито

1/6 страниц

Директор ГБПОУ АЛРС

«Динамо СПб»

Н.В. Скарлыгина

