

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ
школы-интерната
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ШИИ № 576
Н.В. Скарлыгина
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе здоровья
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 576 среднего общего образования
с углубленным изучением предмета физическая культура
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжение Комитета по образованию от 31 января 2008 года №124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
 - Устав ГБОУ школы-интерната № 576.
- 1.2. Служба здоровья (далее - Служба здоровья) ГБОУ школы-интерната № 576 (далее – Образовательное учреждение) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. Цели и задачи Службы здоровья

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни Образовательного учреждения.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Организация внутренней среды Образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- Создание условий для обеспечения уменьшения рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды Образовательного учреждения;
- Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической культуры обучающихся;
- Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- Создание условий для здорового питания в Образовательном учреждении.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заместителя директора Образовательного учреждения по воспитательной работе.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья педагог, назначенный приказом директора Образовательного учреждения.

4.3. Специалистами Службы здоровья являются: врач медицинского пункта, ответственный за питание в Образовательном учреждении, педагог-организатор по ОБЖ, председатель методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ.

4.4. Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья разрабатывает программу деятельности в соответствии с настоящим Положением и программой развития Образовательного учреждения;
- Для организации деятельности Образовательное учреждение выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.5. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности Образовательного учреждения по созданию

здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни.

- 4.6. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

- 5.1. Руководитель Службы здоровья Образовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией Образовательного учреждения осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности Службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями Образовательного учреждения и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

- 5.2. Руководитель Службы здоровья Образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления Образовательного учреждения;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении, для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья.

- 5.3. Специалисты Службы здоровья Образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами Образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося;
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья Образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

