

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 31.08.2022 года № 1

Мнение Совета родителей
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»


Н.В. Скарлыгина
Приказ № 152 от 31.08.2022 года

Мнение Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2022 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ N10

**О разработке и утверждении основной профессиональной
образовательной программы (ОПОП) по образовательным
программам среднего профессионального образования**

СПб ГБ ПОУ «Академии ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»

Санкт-Петербург 2022 год.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемой СПб ГБ ПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее – Академия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства просвещения России от 14 октября 2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 ноября 2022 г. регистрационный № 71119);
 - Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.10.2021 регистрационный № 65410);
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
 - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
 - Уставом Академии;
 - Локальных нормативных актов Академии.
- 1.3. Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.
- 1.4. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования должна обеспечивать достижения обучающимися результатов, установленных соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов.

2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

- 2.1. При формировании ППССЗ Академия:
- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной

части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.2. Практическая подготовка при проведении практики является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Во ФГОС СПО по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

2.3. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

2.4. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом – Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

2.5. Качество освоения ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.6. В состав ОПОП СПО включаются:

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- методические рекомендации к проведению практических и самостоятельных работ обучающихся.

2.7. Общая характеристика ОП включает следующие разделы:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП;

- ресурсное обеспечение ОПОП, включающее: кадровые условия реализации программы, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы.

2.8. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований ФГОС СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, т.е.
- к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы;
- к структуре программы;
- к условиям реализации программы;
- к требованиям оценивания качества освоения программы.

При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- обязательная и вариативная часть плана;
- запрос работодателя;
- график учебного процесса.

2.9. ФГОС СПО устанавливает сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Академией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

2.12. Академия ежегодно обновляет ОПОП СПО в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практической подготовки при проведении учебной и производственных практик, методических материалов.

3. Порядок разработки учебного плана.

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт СПО по конкретной специальности.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включая

практическую подготовку при проведении учебной и производственной по профилю специальности практики;

- сроки прохождения и продолжительность практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, графика учебного процесса, плана учебного процесса, перечня кабинетов, лабораторий и мастерских, пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

В плане учебного процесса в зависимости от сроков обучения выделяются следующие циклы и разделы:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

3.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и самостоятельной учебной работы;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет: 36 академических часов в неделю;
- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период – 34 недели;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального цикла и/или профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучения;
- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией на промежуточную аттестацию и входят в общее количество часов, выделенных на учебную дисциплину, профессиональный модуль. Форма проведения консультаций (очные/дистанционные, групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Академией.

3.5. При формировании учебного плана, часы обязательной и вариативной частей учебных циклов ППССЗ, распределяются в полном объеме, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным новым учебным дисциплинам или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к

результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы дополнительные требования к умениям и знаниям обучающегося.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Академией самостоятельно.

3.6. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения принимаются на заседании педагогического совета Академии.

3.7. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.7.1. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.7.3. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

3.7.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

3.7.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ, социально-гуманитарном, ЕН, общепрофессиональном, и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по междисциплинарному курсу – дифференцированный зачет или экзамен;
- по практической подготовке при проведении учебной и производственной практики – дифференцированный зачет;
- возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по дисциплинам или МДК в составе одного профессионального модуля;
- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный);
- по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по рабочей профессии – квалификационный экзамен.

3.8. При реализации ФГОС среднего общего образования Академия самостоятельно выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППСЗ.

3.9. При разработке общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;
- в 1-2 семестрах (для очной формы обучения) обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности.

- 3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), проведение демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является полное выполнение обучающимся учебного плана по специальности.
- 3.11. Срок реализации среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО составляет 39 недель. Срок обучения по ОПОП СПО на базе основного общего образования составляет – 199 недель, на базе среднего общего образования – 147 недель. ОПОП СПО, реализующее на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований ФГОС СОО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.
- 3.12. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских» заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень.
- 3.13. Учебный план разрабатывается заместителем директора по СПО, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК), согласовывается с работодателем и утверждается директором Академии.
- 3.14. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. Календарный график учебного процесса.

- 4.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором академии сроком на учебный год.
- 4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

5. Рабочая программа учебной дисциплины.

- 5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.
- 5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

- 5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий после проведения внутренней и внешней экспертизы и утверждаются директором в составе ОПОП СПО по специальности.
- 5.5. Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин хранятся в методическом кабинете СПО Академии.

6. Рабочая программа профессионального модуля.

- 6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.
- 6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).
- 6.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практическую подготовку при проведении практики – учебной и (или) производственной по профилю специальности.
- 6.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ при практической подготовке при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности, а также примерная тематика курсовых работ (проектов).
- 6.5. Рабочие программы профессионального модуля рассматриваются на заседаниях ПЦК после предварительного прохождения внутренней и внешней экспертизы и после согласования с работодателями утверждаются директором Академии в составе ОПОП СПО по специальности.

- 6.6. Утвержденные рабочие программы профессиональных модулей хранятся в методическом кабинете СПО Академии.

7. Программа практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики.

- 7.1. Программа практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики (далее – преддипломной практики) разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.
- 7.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).
- 7.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.
- 7.4. Программа практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики утверждается директором Академии.

8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

- 8.1. Программа воспитательной работы и рабочие программы по вопросам воспитания разрабатываются в соответствии с введенным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» понятием «воспитание», как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
- 8.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается и утверждается академией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.
- 8.3. Рабочая программа воспитания в Академии разрабатывается с учетом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации с целью создания условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.
- 8.4. Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

- 8.5. В рабочей программе воспитания указывается цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка специалистов среднего к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.
- 8.6. В рабочей программе указываются виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.
- 8.7. Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.
- 8.8. При разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Академии имеют право принимать участие совет обучающихся и совет родителей.
- 8.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются Академией в установленном порядке.

9. Оценочные и методические материалы.

- 9.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.
- 9.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.
- 9.3. В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
 - методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;
 - методические указания обучающимся, раскрывающие характер учебной деятельности в части выполнения самостоятельной работы обучающихся: виды и формы самостоятельной работы, контроль самостоятельной работы, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);
 - методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;
 - в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) представляются:

- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки обучающегося по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены, экзаменационные билеты.

10. Структура ОПОП ППССЗ.

10.1. Структура ППССЗ, ППКРС состоит из следующих разделов:

- 1) Характеристика подготовки по специальности или профессии.
- 2) Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности.
- 3) Организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности.
- 4) Контроль и оценка результатов освоения профессиональной программы.
- 5) Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности.
- 6) Рабочую программу воспитания;
- 7) Календарный план воспитательной работы.
- 8) Регламент по организации периодического обновления ППССЗ, в целом и составляющих её документов.

А также приложения, включающие следующую документацию:

- матрицу соответствия компетенций учебным дисциплинам (модулям), практикам;
- учебный план, календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, государственной итоговой аттестации.

11. Этапы разработки, формирование и хранение ОПОП

11.1. Выделяются основные четыре этапа разработки ОПОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

11.1.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

11.1.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

11.1.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, общим и профессиональным компетенциям и практическим умениям по данной специальности. Также разрабатывается программа практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики.

11.1.4. Четвертый этап включает разработку фондов оценочных средств (ФОС).

- 11.2. Формирование ОПОП предполагает сбор воедино всех разработанных организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО по специальности.
- 11.3. Основная профессиональная образовательная программа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности проходит согласование с работодателем и утверждается директором Академии.
- 11.4. ОПОП СПО ежегодно обновляется для нового набора обучающихся и новая редакция ППССЗ проходит этапы разработки, оформления, согласования и утверждения в соответствии с настоящим Положением. Утвержденная ОПОП СПО хранится у администрации СПО Академии.

12. О действии настоящего Положения.

- 12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены его действия или замены новым положением.
- 12.2. В настоящее Положение при необходимости в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.
- 12.3. Отмена действия настоящего Положения, его замена, а также внесение в него изменений и дополнений оформляются приказом директора Академии